

25.04.2023

KOKOUSAIKA 25.04.2023 klo 12:00 - 13.50

KOKOUSAIKKA

Hotelli Karhu, Takatoimisto-kokoustila, Lapintie 7 Sodankylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Markku Kankaanranta	puheenjohtaja
Jouni Halonen	varapuheenjohtaja
Birgitta Eira	jäsen, Teams
Manu Friman	jäsen
Niina Mattila	jäsen, Teams, klo 13.41 asti
Markku Mäkitalo	jäsen
Ville Pyhäjärvi	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams klo 12.04 alkaen
Kari Aalto	varajäsen, Teams

Poissa:

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri
Janne Vuoli, käyttöpäällikkö
Marko Paasovaara, JHT, KHT tilintarkastaja, TALVEA
Julkishallinnon Palvelut Oy, Teams § 27-29
Mia Hirvi, ympäristösuunnittelija, Teams § 27-36

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri



Markku Kankaanranta

Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 27-39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sodankylä 25.4.2023

Sodankylä 25.4.2023

ALLEKIRJOITUKSET

Manu Friman

Markku Mäkitalo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

27.4.2023 klo 9.00 – 15.30

Todistaa



Sari Muikku
hallintopäällikkö

25.04.2023

Käsitteltävät asiat

27 § Kokouksen järjestäytyminen	1
28 § Ajankohtaiskatsaus	2
29 § Tilinpäätös 2022	3
30 § Erilliskeräysalueiden karttaluonnokset	6
31 § Kittilän ja Inarin jätteenkuljetuksen tarjouskilpailun käynnistäminen	9
- Liite § 31; Kittilän ja Inarin jätteenkeräyksen kilpailutuksen käynnistäminen	11
- Liite §31; Kittilän ja Inarin jätteenkeräysurakan kilpailutuksen käynnistäminen Urakkaohjelma	16
32 § Hankintapäätös; Jätteen kuormaus- ja siirtokuljetusurakka	40
- Liite §32; Tarjousten avauspöytäkirja kuormaus- ja siirtokuljetusurakka	41
33 § Hankintapäätös; Sallan ecoASEMAN rakentaminen - rakennustyöt	43
- Liite §33; Tarjousten avauspöytäkirja Sallan aseman rakennustyöt	44
- Liite §33; Tarjousten vertailu Sallan aseman rakennustyöt	45
34 § Hankintapäätös; Sallan ecoASEMAN rakentaminen - sähkötyöt	49
- Liite §34; Tarjousten avauspöytäkirja Sallan aseman sähkötyöt	50
- Liite §34; Tarjousten vertailutaulukko Sallan aseman sähkötyöt	51
35 § Viranhaltijapäätökset	55
36 § Muut asiat	56
37 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	57
38 § Seuraava kokous	58
39 § Kokouksen päättäminen	59
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	60

25.04.2023

27 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous on osittain Teams-kokous.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Birgitta Eira ja Manu Friman.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Markku Mäkitalo.

25.04.2023

28 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:
-yhtymäkokous pidettiin 18.4.2023. Siinä merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 johdosta tehdyt toimet sekä hyväksyttiin investointiosan muutos vuodelle 2023

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 12.04.

25.04.2023

29 § Tilinpäätös 2022

Hallitus allekirjoitti ja jätti tilintarkastajalle tarkastettavaksi vuoden 2022 tilinpäätöksen kokouksessaan 21.3.2023.

Kuntayhtymä on tehnyt aikaisemmin investointivaroja, jotka ovat perustuneet tulevien vuosien taloussuunnitelman mukaiseen investointiosaan. Viimeisten vuosien tilinpäätöksissä investointivaroja ei ole tehty, vaan niitä on purettu vuosittain 150 000 €/vuosi.

Palaverissa toimitusjohtajan ja hallintopäällikön kanssa 13.4.2023 tilintarkastaja huomautti, että kuntayhtymässä tehdyt investointivaraukset ja varausten purku eivät ole yksilöity riittävän hankekohtaisesti, joka ei ole hyvän kirjanpitotavan mukaista. Varausten tekeminen ja niiden purun kohdistaminen yksilöidysti eri kohteeseen on ollut ongelmallista mm. siitä syystä että talousarvion investointiosaa on jouduttu muuttamaan useaan otteeseen.

Liitteenä uusi tilinpäätös vuodelta 2022, jossa vapaaehtoiset varaukset on purettu ohjeen mukaisesti ylijäämätilille.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 1 115 497,36 € varausten muutoksena.

Tilikauden ylijäämä on 1 643 563,44 €.

Hallitus esittää, että

1. Tilikauden ylijäämä 1 643 563,44 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Tilinpäätös 2022

Hallitus 21.3.2023; § 16

25.04.2023

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 528 066,08 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2022 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

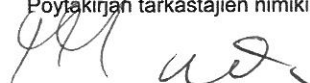
Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150 000 euroa varauksen muutoksena.

Tilikauden ylijäämä on 678 066,08 €.

Hallitus esittää, että

4. Tilikauden ylijäämä 678 066,08 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
5. Päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
6. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.



25.04.2023

7. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

tilinpäätös 2022

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.18.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 13.30 -13.35.



2022

LJK Hallitus 21.3.2023; § 16/ 25.4.2023; § 29
LJK Tarkastuslautakunta ; § 9
LJK Yhtymäkokous ; §

TILINPÄÄTÖS 2022



Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

21.3.2023 Yhtymähallitus; § 16

25.4.2023 Yhtymähallitus; § 29

Tarkastuslautakunta; § 9

Yhtymäkokous; §

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Tilinpäätös 31.12.2022

Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2022 - 31.12.2022

1.	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	3
1.2.	Toimitusjohtajan katsaus	3
1.3.	Kuntayhtymän hallinto	4
1.4.	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	5
1.5.	Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	6
1.6.	Kuntayhtymän henkilöstö	10
1.7.	Ympäristöasiat.....	11
1.8.	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	11
1.9.	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	12
1.10.	Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	12
2.	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	16
2.1.	Toiminnan rahoitus	17
2.2.	Rahoitusasema ja sen muutokset	18
2.3.	Kokonaistulot ja -menot.....	19
3.	Hallituksen esitys tilikauden 2022 tuloksen käsittelystä.....	20
4.	Talousarvion toteutuminen	20
5.	Tilinpäätöslaskelmat	25
6.	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	29
7.	Tilastotietoa.....	32
8.	Tilinpäätöksen allekirjoitukset.....	37

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.2. Toimitusjohtajan katsaus

Vuosi 2022 oli Lapin Jätehuolto kuntayhtymän seitsemästoista toimintavuosi.

Koronaepidemiaa seurasi turvallisuuspoliittinen kriisi Venäjän hyökättyä Ukrainaan helmikuussa 2022. Tästä aiheutunut polttoaineiden hintojen hurja nousu oli epätavallinen ja merkittävä hintoihin vaikuttava sopijapuolista riippumaton tapahtuma, jota sopijapuolet eivät ole voineet ottaa huomioon kuljetussopimuksia tehtäessä. Varmistaakseen kuljetusyritysten kyvyn suorittaa sopimuksen mukaiset velvoitteet, Lapin Jätehuolto kuntayhtymä sopi kuljetusyrityksien kanssa kuukausittaisesta hinnan tarkistuksesta. Hinnan tarkistukset aiheuttivat Lapecolle kuluvana vuonna 134 000 euron ylimääräiset kustannukset.

Sodankylän ecoASEMAN 2019 valmistunut, käyttökiellossa oleva halli otettiin käyttöön 18.3.2022. Lapecon ja hallin rakentaneen urakoitsijan välinen kiista kustannusjaosta on vielä kesken.

Uudistunut jätelaki astui voimaan heinäkuussa 2021 ja sitä täydentävä jäteasetus joulukukussa 2021 yli vuoden aikataulusta jäljessä. Siirtymäajat erilliskeräyksen järjestämiselle olivat erittäin tiukat. Lapecon jätehuoltomääräykset valmistuivat erittäin nopealla aikataululla ja kuntayhtymän uudistuneet jätehuoltomääräykset astuivat voimaan 1.7.2022. Merkittävien uudistusten määräyksissä on kierrätettävien jätteiden erilliskeräysvelvollisuus, joka aloitetaan vaiheittain. Inarissa ja Kittilässä erilliskeräys aloitetaan 1.10.2023. Kiinteistöittaisen erilliskeräyksen aloitus vaiheittain perustui olemassa oleviin urakkakausiin ja keräyksen alkamiseen varattiin riittävästi aikaa kilpailutusprosessien läpiviemiseksi. Ongelmaksi muodostui se, että tuottajayhteisöjen päätökset terminaaliverkostosta viipyivät. Lopulliset tiedot terminaalien sijoittumisesta saatiin vasta helmikuussa 2023.

Viestintää on kehitetty ja viestintäsuunnitelma päivitetty vastaamaan Lapecon nykyisen ja tulevan toiminnan tarpeisiin. Lapeco viestii tällä hetkellä erittäin monella kanavalla ja viestinnässä on huomioitu nuorten ja vanhemman väestön käyttämät kanavat. Myös paikan päällä tehtävää jäteneuvontaa ja ympäristökasvatusta on lisätty. Lapecon tarjoaman jätehuoltopalveluiden ja viranomaistoiminnan tunnettavuus on parantunut.

Huomattavasti ennakoitua isompi tulos johtui siitä, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on muuttanut kirjanpitoikäisyyttä investointivarausten osalta. Kuntayhtymä on päättänyt luopua tehdyistä investointivaroista ja tulouttaa ne eikä näköpiirissä ole, että se jatkossakaan tekisi investointivaroja.

Kiitän lämpimästi henkilökuntaa, hallitusta ja yhteistyökumppaneita erittäin tuloksellisesta työstä.

Osmo Aikio, toimitusjohtaja

1.3. Kuntayhtymän hallinto

Kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja. Yhtymäkokouksia pidettiin neljä kertaa vuonna 2022.

Hallituksessa on jäsen jokaisesta jäsenkunnasta ja jäsenelle varajäsen omasta kunnasta. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Hallituksen jäsenet 1.6.2022 – 31.5.2024:

Markku Kankaanranta, puheenjohtaja - varajäsen Heidi Karnaattu	Pelkosenniemi Pelkosenniemi
Jouni Halonen, varapuheenjohtaja - varajäsen Ariveikko Puska	Savukoski Savukoski
Birgitta Eira, jäsen - varajäsen Outi Kurkela	Enontekiö Enontekiö
Reetta-Mari Tammela, jäsen - varajäsen Kari Aalto	Inari Inari
Johanna Sirviö, jäsen - varajäsen Jesse Kerkelä	Kemijärvi Kemijärvi
Markku Mäkitalo, jäsen - varajäsen Oula Vuolli	Kittilä Kittilä
Manu Friman, jäsen - varajäsen Pirkko M. Rauhala	Muonio Muonio
Niina Mattila, jäsen - varajäsen Ari Kivelä	Salla Salla
Ville Pyhäjärvi, jäsen - varajäsen Jani Kiemunki	Sodankylä Sodankylä

Hallituksen jäsenet 1.6.2020 – 31.5.2022:

Manu Friman, puheenjohtaja - varajäsen Pirkko M. Rauhala	Muonio Muonio
Annika Kostamo, varapuheenjohtaja - varajäsen Joni Aho	Pelkosenniemi Pelkosenniemi
Birgitta Eira, jäsen - varajäsen Outi Kurkela	Enontekiö Enontekiö

Arto Leppälä, jäsen -varajäsen Reetta-Mari Tammela	Inari Inari
Markku Harju, jäsen - varajäsen Sirkka Pikkuvirta	Kemijärvi Kemijärvi
Aila Moksi, jäsen -varajäsen Antti Pekkala	Kittilä Kittilä
Niina Mattila, jäsen - varajäsen Olli Aatsinki	Salla Salla
Jouni Ahvenainen, jäsen - varajäsen Ilkka Leppäjärvi	Savukoski Savukoski
Jari Hyvönen, jäsen - varajäsen Matias Yliriesto	Sodankylä Sodankylä

Tarkastuslautakunnan jäsenet 2021 – 2025

Varsinainen jäsen:

Puheenjohtaja Jouko Viitamäki - varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi	Pelkosenniemi Savukoski
Varapuheenjohtaja Mika Onkamo - varajäsen Sari Norrgård	Salla Enontekiö
Jäsen Ulla Kangosjärvi - varajäsen Olli Aatsinki	Muonio 10/2022 asti Salla
Jäsen Taru Mäkitalo - varajäsen Petri Sinikumpu	Enontekiö Muonio

Tilintarkastuksen hoitaa TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Marko Paasovaara.

Kuntayhtymän toimitusjohtaja on Osmo Aikio.

1.4. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön kevään 2023 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous supistui vuoden 2022 loppua kohden.

Bruttokansantuote nousi vuonna 2022 2,2 prosenttia ja vuonna 2023 sen arvioidaan supistuvan 0,2 prosenttia.

Vuonna 2022 inflaatio oli 7 prosenttia. Inflaation odotetaan hidastuvan 4 prosenttiin vuonna 2023.

Vuoden 2022 kuluttajahintaindeksi oli 7,1 prosenttia ja vuonna 2023 sen odotetaan muuttuvan 5,5 prosenttia.

Ansiotasoindeksin kasvu vuonna 2022 oli 2,4 prosenttia ja vuonna 2023 sen arvioidaan kasvavan 4,6 prosenttia. Kunta-alan palkkoja nostaa vuosien 2023–2027 palkkaohjelma, jolla palkat nousevat yhteensä noin 5,1 prosenttia.

Lapin väkiluku oli vuoden 2022 lopussa 175 757. Lappi menetti väkiluvustaan viime vuonna 753 henkeä.

1.5. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä huolehtii yhdeksän kunnan alueella jätehuollon järjestämisestä. Vuosi 2022 oli kuntayhtymän seitsemästoista toimintavuosi. Toiminta on vakiintunut ja taloudellinen tilanne on hyvä.

Jätehuoltomääräykset ja jätetaksa

Kuntayhtymän hallitus hyväksyi uudet jätehuoltomääräykset, jotka astuivat voimaan 1.7.2022. Jätehuoltomääräykset päivitettiin vastaamaan muuttunutta jätelakia ja jäteasetusta. Merkittävin uudistus määräyksissä on kierrätettävien jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet. Keräys koskee Inarin, Kemijärven, Kittilän ja Sodankylän vähintään viiden huoneiston kiinteistöjä sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjä. Erilliskeräysvelvoitteiden siirtymäsäännöksillä mahdollistetaan uusien jättejakeiden kiinteistökohtaisen keräyksen aloitus vaiheittain olemassa olevien urakkakausien mukaisesti. Jätehuoltomääräysten sisältö noudattaa Suomen Kuntaliiton ohjeistuksia.

Jätetaksa, joka on tullut voimaan 1.1.2021, pysyi toimintavuonna samana. Taksan päivitys- ja muutostarpeita varten perustettiin taksatyöryhmä, joka valmisteli seuraavan vuoden jätetaksa hallituksen hyväksyttäväksi. Jätetaksan uudistuksen tukena käytettiin Suomen Kuntaliiton laatimaa jätetaksaopasta.

Laskutus ja asiakaspalvelu

Jäteastiatyhjennysten ja laskutuksen apuna käytetään ajo-ohjausjärjestelmää. Ajo-ohjausjärjestelmä tehostaa sekä jäteastiakuljetusten seurantaa, säännöllistä laskutusta että asiakaspalvelun toteuttamista ja kehittämistä.

Laskutukseen liittyvää asiakasrekisteriä täydennettiin, korjattiin ja päivitettiin edelleen. Asiakaskunta lisääntyi vuoden aikana 113 asiakkaalla eri tietojärjestelmistä selvitettyjen kiinteistörekisteritietojen myötä.

Jäteastioiden tyhjennykset laskutettiin neljän kuukauden välein tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa.

Perusmaksulaskutus toteutettiin siten, että perusmaksut laskutettiin kaikilta talouksilta huhti-toukokuussa. Astia-asiakkaille maksu lähetettiin astiatyhjennyslaskun yhteydessä ja aluekeräysasiakkaille erikseen.

Aluekeräysmaksujen laskutus aloitettiin vuonna 2022 huhti-toukokuun vaihteessa kunnittain siten, että kaikki kunnat oli laskutettu lokakuun puolivälissä. Aluekeräysmaksut laskutettiin eri aikaan kuin perusmaksut.

Maaliskuussa 2015 aloitettu yhteistyö Perämeren Jätehuolto Oy:n kanssa Kemin kaupungin alueen kunnallisen jätteenkuljetuksen ajojärjestelyn, laskutuksen ja asiakaspalvelun osalta jatkui edelleen. Perusmaksut laskutettiin yhteistyössä Perämeren Jätehuolto Oy:n jäsenkunnilta (Tornio, Ylitornio, Kemi, Keminmaa ja Tervola).

Vuonna 2021 käyttöön otettu myyntilaskun elinkaareen liittyvä kokonaispalvelu mm. laskutuksen reskontraan siirto, laskujen lähetys, suoritusten seuranta, perintä- ja ulosottopalvelut sekä myyntilaskuista tulevat asiakaspuhelut hoituivat Ropo Capital Oy:n kautta toista vuotta.

ecoASEMAT

Sodankylän ecoASEMAN hallin korjaustyöt aloitettiin syksyllä 2021 ja halli käyttöön otettiin 18.3.2022.

Sodankylän ecoASEMALLA varastoidut pilaantuneet maamassat kunnostettiin. Kunnostetut maa-ainekset loppusijoitettiin ja käsittelyalue vapautui muuhun käyttöön. Alue oli tarkoitus pinnoittaa syksyn aikana, mutta talviset olosuhteet estivät pinnoituksen. Alue on tarkoitus ottaa käyttöön kierrätyspuiden vastaanottoon. Tätä toimintaa varten hankittiin tukimuurielementtejä investointiohjelman mukaan.

Ivalossa rakennettiin kierrätyspuun vastaanottopiste investointiohjelman mukaan. Lisäksi pientuojien asiointia asemalla selkeytettiin turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Vanha siirtokuormausrakennuksen maki purettiin edellä mainittujen rakenteiden alta.

Kittilään hankittiin rakenteet kierrätyspuun vastaanottopisteen rakentamiseksi investointiohjelman mukaan. Olosuhteiden vuoksi elementtien asennus jätettiin seuraavalle vuodelle.

Hetan ecoASEMAN alueen pinnoitteita laajennettiin.

Kaikkien asemien asiointin turvallisuutta ja opasteiden selkeyttä sekä yhdenmukaisuutta parannettiin.

Jätteenkeräys ja kuljetus

Kuljetusyrittäjille maksettiin vuonna 2022 polttoaineen hinnannousun aiheuttamien kustannusten vuoksi osuuhdelisää yhteensä 134 213 €.

Keräyskierrokset

ecoKIERROS on vuosittainen kiertävä keräys, jossa kotitalouksien jätteitä kerätään kuntien lähes jokaisesta kylästä. Palvelu katetaan jätehuollon perusmaksulla. Keräyksessä vastaanotetaan vaarallisia jätteitä, metalliromua, sähköromua sekä kotitalouksien isompia jätteitä, jotka eivät sovellu kuljetettavaksi tavanomaisessa jätteenkeräyksessä. Lisäksi keräysautossa vastaanotetaan käyttökelpoisia vaatteita ja tekstiilejä, jotka toimitetaan UFF:n vaatekeräykseen.

ecoKIERROKSEN lisäksi järjestetään ecoNOUTO-palvelu, jossa romuajoneuvot ja suuret metalliromut noudetaan suoraan kotipihasta.

Kiertävässä keräyksessä kerätyt jätemäärät (kg):

	2021 (kg)	2022 (kg)
ecoKIERROS		
sähköromua	25 050	31 740
metalliromua	150 560	143 340
polttokelpoista jätettä	73 000	82 810
vaarallisia jätteitä	33 204	37 923
ecoNOUTO		
metalliromu	165 700	189 160
romuajoneuvot	105 kpl	131 kpl

Aluekeräys- ja ekopisteet

Kuntayhtymän alueella on noin 750 aluekeräys- ja ekopistettä. Vuosittain tehtävät kunnostukset, pesut, siivoukset ja muut huollot lisäävät pisteiden käyttömukavuutta ja astioiden käyttöikä.

Keräyspisteiden pesu-urakka kilpailutettiin ajalle 2022–2024. Pisteet pestään kolmen vuoden välein. Vuonna 2022 vuorossa oli Kittilä, Muonio ja Enontekiö, yhteensä 193 kpl säiliötä.

Kehityshankkeet

Lapeco oli mukana vuonna 2022 Lapin Liiton vähähiilisyden ja taloudellisesti kestävä kehityksen edistäminen Lapin matkailussa (VÄLKKY) -hankkeessa. Hankkeen toteutusaika oli 2.9.2019 – 30.6.2022.

Lapeco on hakenut ja saanut rahoitusta 'Kierrätysjärjestelmäkokeilut ja jätehuollon palveluvalikoiman laajentaminen Kittilässä' -hankkeelle. Kittilän kunnalta saatiin maa-alueiden käyttöoikeus ekopisteitä varten 13.9.2022. Kierrätys-hankkeelle saatiin jatkoaikaa vuoden 2023 loppuun saakka.

Viestintä ja jäteneuvonta

Kuntayhtymän lakisääteistä jätehuollon neuvontaa hoidettiin Lapecolla puhelimitse asiakaspalvelun numerossa arkisin klo 9–15.30. Neuvontaa annettiin myös kasvotusten asiakkaiden asioidessa toimistoilla, sähköpostitse sekä sosiaalisen median kanavien yhteydenottojen kautta Facebookissa ja Instagramissa. Jäteneuvonnan yhteydenotot koskivat usein biojätteen ja muovipakkausten lajittelumahdollisuuksista sekä jätelainmuutoksen myötä tulevasta kierrätettävien jätteiden erilliskeräysveloitteesta. Vuoden aikana puhututti myös käyttökelpoisten tavaroiden hakeminen ecoASEMILTA.

Kuntayhtymän kentällä tapahtuvan jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen palveluiden tuottaminen edistyi. Syksyllä 2022 solmittiin yhteistyösopimus Kierrätysvalmennus -nimelle brändätyn jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen palveluiden ostopalvelusta lappilaisilta 4H-yhdistyksiltä. Kierrätysvalmennukselle hankittiin materiaaleja, joista osa valmistuu vielä vuonna 2023.

Kierrätysvalmennuksen ja Lapecon jäteneuvonnan yhteiseksi työkaluksi valmistui ympäristökasvatussuunnitelma, jota päivitetään tarpeen mukaan. Kierrätysvalmennuksen neuvontakäynneistä kerätään palautetta, josta saadaan mahdollisia kehitystarpeita kartoitettua.

Jäteneuvonta- ja ympäristökasvatustuokioita järjestettiin eri ryhmille pyynnöstä, vuoden aikana yhteensä 29 kertaa. Niissä tavoitettiin yhteensä noin 600 ihmistä.

ecoASEMIEN toiminnan asiakasystävällisyyteen ja opasteiden laatuun satsattiin jatkamalla asemien opasteiden uusimista Sodankylän ja Ivalon ecoASEMILLE.

Kotitalouksille suunnattua tiedotusta hoidettiin pääosin edellisvuosien tapaan. Kiinteistöjen jäteastioiden tyhjennyspäivämuutosten tiedottamista kehitettiin ottamalla käyttöön tekstiviestitiedotus jäteastian tyhjennyspäivien muutoksista tiedottamiseen sekä urakoitsijalta tulevien huomioiden kuten lumiasteiden, astian löytymättömyyden ja muiden tärkeiden huomioiden tiedottamiseen. Kankeaksi koettu tyhjennyspäivien tiedotus useita kuukausia ennakoon laskuliitteissä ja paikallislehdissä lopetettiin. Lapecon sosiaalisen median kanavissa ja nettisivuilla jätteenkeräykseen liittyvää tiedottamista hoidettiin yleisellä tasolla.

Jätehuollon perusmaksun laskuliitteen ecoPOSTIN aiheina olivat ecoKIERROS ja ecoNOUTO -palvelut, jäteastioiden tyhjennyspäivien muutokset, sähköinen laskutus, yhteystietojen päivittäminen sekä jätehuollon perusmaksua vastaan saatava ilmaisraja ecoASEMILLE tuotaville maksullisille jätteille.

ecoKIERROKSEN ja ecoNOUDON palveluista tiedotettiin ecoPOSTIN lisäksi muun muassa mediatiedottein, kuntayhtymän nettisivuilla sekä lehti-ilmoituksin ja sponsoroiduin somejulkaisuin. Lappilaiset kylät ry:n välittämänä tietoa meni myös toimialueen kyläyhdistyksille ja -seuroille. Useassa paikallislehdessä julkaistiin artikkeli ecoNOUDOSTA ja ecoKIERROKSESTA.

Viikolla 35 jaettiin postin julkisena tiedotteena kuntayhtymän alueelle sekä osoitteellisena jakeluna kuntayhtymän ulkopuolella asuville, mutta toimialueella huoneiston omistavalle sekä kunnan huuhtonataluvan haltijoille Lapecon oma asiakaslehti ecoVIESTI. Pääviestinä lehdessä oli uudet jätehuoltomääräykset ja niiden myötä tulevat pakkausjätteiden erilliskeräysvelvoitteet Inarin, Kemijärven, Kittilän ja Sodankylän taajamien vähintään viiden asuinhuoneiston kiinteistöille. Lehdessä jatkettiin myös organisaation esittelyä. Tällä kertaa vuorossa olivat kaksi Ivalon toimistossa työskentelevää asiakasneuvojaa.

Kompostointitietoa jaettiin muun muassa vuoden 2022 ecoVIESTI -lehdessä sekä Lapecon Facebook ja Instagram -tileillä toteutetussa kampanjassa heinä-elokuun 2022 aikana. Kampanjan ja lehden ilmestymisen jälkeen kompostointi-ilmoitusten määrässä nähtiin selvää nousua. Lapecon verkkosivujen kompostointilomakkeen kautta saatiin suurin osa vuoden 2022 aikana vastaanotetuista ilmoituksista. Verkkosivujen sähköistä asiointia on kehitetty vuosien 2021 ja 2022 aikana.

Suomen jätelainsäädäntöön tuli vuoden 2021 kesällä sekä lopulla merkittäviä uudistuksia. Lapeco tiedotti jätelainsäädännön muutoksista ja toimialuetta koskevista tulevista erilliskeräysvelvoitteista viime vuonna:

- ecoVIESTI 2022 lehdessä
- isännöitsijöiden uutiskirjeissä, erilliskeräykseen liittyviä 4 kpl

- Laatimalla oppaita:
 - Lyhennelmä jätehuoltomääräyksistä -opas
 - Opas toimivan jätetilan suunnitteluun
- Infotilaisuudet yhteistyössä Kiinteistöliitto Lapin kanssa Kemijärvellä 30.8.2022 ja Sodankylässä 6.9.2022
- Neuvontatilaisuus Inarin kunnassa isännöintiä harjoittavan toimijan asiakkaille Ivalossa 11.10.2022
- Webinaari yhteistyössä Kiinteistöliitto Lapin kanssa erilliskeräysvelvoitteista ja paikallisista jätehuoltomääräyksistä 25.10.2022

Sisäisen viestinnän ylläpitämiseksi kuntayhtymässä on pidetty viikoittain henkilöstön etäpalavereja Teams alustan kautta. Henkilöstölle pidettiin yhteensä kaksi sisäistä koulutustilaisuutta. Johtoryhmä kokoontui 38 kertaa vuoden 2022 aikana. Ostopalveluna ecoASEMIA ylläpitäviä toimijoita on informoitu tarpeen mukaan.

Lapeco lähetti vuonna 2022 isännöitsijöille ja taloyhtiöille suunnattuja uutiskirjeitä yhteensä viisi kappaletta. Ne lähetettiin sähköpostitse tiedossa oleville isännöitsijöille ja kiinteistöjen jätehuollosta vastaaville henkilöille.

Lapecon näkyvyyttä mediassa seurattiin Suomen Kiertovoiman yhteishankinnan kautta saatavilla mediaseurannan uutiskirjeillä sekä keräämällä lehtileikekirjaa paikallislehtien ilmoituksista ja muusta näkyvyydestä. Kuntayhtymä näkyi yhteensä noin 113 kertaa toimialueensa paikallislehdissä sekä Lapin Kansa -lehdessä. Toimittajat haastattelivat kuntayhtymän asiantuntijoita muutamaan otteeseen. Yhtymä laati mediatiedotteita tarpeen mukaan. Ne lähetettiin sähköpostitse yhtymän mediajakelulistalle.

1.6. Kuntayhtymän henkilöstö

Kuntayhtymällä oli vuonna 2021 hallinnossa, laskutuksessa ja asiakaspalvelussa kymmenen vakinaista henkilöä sekä jäteasemilla kaksi vakinaista ja kaksi määräaikaista jäteasemanhoitajaa. Hallinnon lomien sijaisuudet hoidettiin sisäisin järjestelyin. Jäteasemin hoitajien lomien sijaisuudet hoidettiin pääosin ostopalveluna. Lisäksi kuntayhtymällä oli määräaikaista työvoimaa kesällä jäteasemilla sekä hallinnossa.

Vuonna 2022 hallinnossa, laskutuksessa ja asiakaspalvelussa oli yhdeksän vakinaista henkilöä sekä kaksi määräaikaista henkilöä. ecoASEMILLA oli yksi vakinainen ja kaksi määräaikaista jäteasemanhoitajaa.

Henkilöstökulut sivukuluineen olivat 758 924 € ja niiden osuus toimintakuluista oli 11,5 %. Henkilöstön työkykyä ylläpitävään toimintaan käytettiin vuoden aikana 4 115 €.

Kuntayhtymän henkilökunnan vaihtuvuus on ollut vähäistä. Lähivuosina määrä on tarkoitus pitää vähintään samana lukuun ottamatta jäteasemien hoitamista. Jäteasemien hoitoa ostopalveluna selvitetään. Tämän vuoksi asemille ei ole palkattu vakinaista henkilöstöä. Henkilöstön vähentyminen on perustunut eläköitymiseen. Jätteenkuljetukset on hoidettu ostopalveluna. Vaikka suurin osa sopimuksista on tehty sellaisten yritysten kanssa, joiden toimipaikka ei ole kuntayhtymän alueella niin varsinaisen kuljetustyön on suorittanut kuntayhtymän alueella asuva henkilöstö. Projektiluonteisiin

tehtäviin on palkattu määräaikaisia henkilöitä.

1.7. Ympäristöasiat

Kuntayhtymän ecoASEMIEN ympäristölupien ajantasaisuudet ja päivitystarpeet on kartoitettu määräaikaisen projektityöntekijän voimin. Kittilän ecoASEMAN ympäristöluvan päivitystyö käynnistettiin yhteistyössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen kanssa. Kilpisjärven ecoASEMASTA tehtiin jätelain 100 §:n mukainen ilmoitus jätteen vastaanotto paikaksi. ecoASEMIEN ympäristövelvoitetarkkailut suoritettiin voimassa olevien suunnitelmien mukaisesti.

Kuntayhtymän vastaanottama kokonaisjättemäärä oli 23 066 tonnia. Jättemäärä väheni edelliseen vuoteen verrattuna 1 812 tonnia eli 7,3 prosenttia. Määrän muutos selittyy osittain rakentamis- ja purkujätteen vähenemisellä. Rakennus- ja purkujätettä sekä kierrätyspuuta vastaanotettiin 2 500 tonnia vähemmän kuin edellisellä vuonna.

Kiinteistöiltä ja aluekeräyspisteiltä kerättyä sekä ecoASEMILLA vastaanotettua polttokelpoista jätettä toimitettiin Syklon Oy:n jätteenpolttolaitokselle Ouluun yhteensä 13 005 tonnia.

Materiaalina tai muutoin, kuin jätteenpolttolaitoksella hyödynnettävää jätettä toimitettiin käsittelyyn yhteensä 9 292 tonnia. Tähän määrään sisältyy muun muassa rakennus- ja purkujätteet, puujätteet sekä metalliromut.

Perämeren Jätehuolto Oy:n kaatopaikalle sijoitettiin 769 tonnia jätettä, joka on noin 3 % käsittelyyn lähteneistä jätteistä.

Kotitalouksien pakkausjätteitä kerättiin ekopisteillä yhteensä 786 tonnia, josta 246 tonnia oli kuntayhtymän järjestämää täydentävää keräystä. Vaarallisia jätteitä toimitettiin asianmukaiseen käsittelyyn yhteensä 168 tonnia ja sähkölaiteromuja 300 tonnia.

1.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Uudistetussa jätehuoltomääräyksissä on poikettu jäteasetuksessa määritellyistä kierrätyskelpoisen jätteen erilliskeräysvelvoitteista. Pakkausjätteen kiinteistöittäinen erilliskeräys aloitetaan vaiheittain 4 kunnan alueella. Kiinteistökohtaista erilliskeräystä ei aloiteta 5 kunnassa. Poikkeamisen perusteita tulee tarkastella viiden vuoden kuluessa uudelleen.

Biojätteen erilliskeräyksen aloittamisajankohtaa ei ole määritelty nykyisissä jätehuoltomääräyksissä vaan siitä ilmoitetaan erikseen. Tällä hetkellä lähin käsittelylaitos sijaitsee Oulussa ja keräystä ei todennäköisesti aloiteta tarkastelujakson aikana mikäli vastaanotto paikkaa ei saada lähemmäksi.

Poistotekstiilin keräys on aloitettu jäteasetuksen mukaisesti vuoden 2023 alusta, mutta todennäköisesti se siirtyy tuottajavastuun piiriin lähivuosina.

Lapin jätehuolto kuntayhtymä nosti kiinteistökohtaisia jätemaksuja vuoden 2023 alusta noin 4 % vaikka kustannustason nousu tulee olemaan huomattavasti korkeampi.

Vuoden 2024 jätemaksuja arvioidaan talousarviokäsittelyssä.

1.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Toiminnalliset riskit

Jätelakiuudistus astui voimaan reilun vuoden myöhässä. Siirtymäajat erilliskeräyksen järjestämiseen olivat todella tiukat. Kuljetuspalvelujen hankinta taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti oli mahdollista siirtymäaikojen puitteissa. Uudistetuissa jätehuoltomääräyksissä on poikettu jäteasetuksessa määritellyistä kierrätyskelpoisen jätteen erilliskeräysvelvoitteista. Erilliskeräys aloitetaan vaiheittain. Tällä pyritään varmistamaan jätteenkuljetusten logistiikan toimivuus ja kustannustehokkuus sekä ympäristöystävällisyys. Ongelmaksi pakkausjätteiden erilliskeräyksen kilpailutuksen järjestämisessä on muodostunut se, että tuottajayhteisöjen päätökset terminaaliverkostosta viipyneet. Pakkausjätteet kuljetetaan Lapecon toimesta tuottajien terminaaleihin, joten niiden sijoittamisella on keskeinen rooli Lapecon tarjouspyyntöjen valmistelussa. Lopulliset tiedot terminaalien sijoittumisesta saatiin vasta helmikuussa 2023 ja pakkausjätteen erilliskeräys pitäisi alkaa Inarin ja Kittilän alueella 1.10.2023.

Kiristynyt maailmantilanne on vaikuttanut oleellisesti polttoaineen hintaan ja hinnan muutokset ovat olleet nopeita. Lapecolla merkittävä osa jätehuollon kustannuksista syntyy kuljetuksista. Jättemaksuihin on odotettavissa korotuksia tulevina vuosina.

Rahoitusriskit

Kuntayhtymällä ei ollut vuoden lopussa lainaa lainkaan. Viimeinen lainanlyhennys maksettiin elokuussa 2022. Investointeja varten joudutaan ottamaan uutta pitkäaikaista lainaa vaikeasti ennustettavan korkotason aikana.

Vahinkoriskit

Kuntayhtymä on vakuuttanut omaisuuden ja toiminnan. Op Vakuutus Oy on kuntayhtymän vakuutusyhtiö 1.1.2018 alkaen. Vakuutusmaksut olivat vuonna 2022 17 175 €.

1.10. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Jätehuoltoviranomainen käsittelee jätemaksuista tehdyt maksumuistutukset sekä hakemukset jätemaksun perimättä jättämisestä tai jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseksi. Viranhaltijapäätöksiä tehtiin yhteensä 39 kappaletta, joista 26 koski jätemaksun perimättä jättämistä, 5 jätemaksun perimättä jättämistä asuinkelvottomuuden perusteella, 3 jäteastian tyhjennysten pidempiaikaista keskeyttämistä sekä 5 jätelaskusta tehtyä maksumuistutusta.

Kompostointirekisterin ylläpito on jätehuoltoviranomaiselle jäteasetuksessa annettu uusi velvoite. Kompostointi-ilmoitukset ovat voimassa viisi vuotta kerrallaan. Rekisterin päivitys aloitettiin

toimintavuoden lopulla Enontekiön kunnasta, jonka asukkaat saivat tiedotteen kompostointi-ilmoituksen uusimistarpeesta. Rekisterin päivitystä jatketaan säännöllisesti tulevina vuosina. Kompostointi-ilmoituksia käsiteltiin yhteensä 671 kappaletta.

Kuntayhtymä teki heinäkuussa valvontapyynnön Kittilän kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksen liittymisveloitteesta. Valvontapyyntö koski noin 200 pääasiassa Levin alueella sijaitsevaa vapaa-ajan asuntoa. Valvontaviranomainen laittoi asian vireille marraskuussa kuulemis- ja selvityspyynnöllä kiinteistöille. Määräaika selvityksen antamiselle on helmikuulle 2023 saakka, jonka jälkeen valvontatoimet mahdollisesti jatkuvat, mikäli kiinteistöt eivät liity kuntayhtymän jätteenkuljetukseen.

Kuntayhtymän toiminnasta oli tehty vuoden 2021 elokuussa kantelu eduskunnan oikeusasiamiehelle vuokrattavien vapaa-ajan asuntojen ja lomakyläjen jätehuoltoon liittyen. Toimintavuoden joulukuussa asiaan saatiin vastaus. Kuntayhtymän määritelmä ja tulkinta vapaa-ajan asuntojen ja lomakyläjen kuumumisesta kunnan järjestämään jätehuoltoon on ollut jäteasetuksen mukainen eikä kantelu aiheuttanut muutoksia jätetaksan valmistelussa.

Kuntayhtymällä ei ole tiedossa vireillä olevaa kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta, syytteesen asettamista tai muuta oikeusseuraamusvaatimusta.

Toimielimet ovat noudattaneet päätöksissään lakien säännöksiä sekä viranomaiset toimielinten antamia päätöksiä ja ohjeita.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Toiminnalliset tavoitteet 2022

Ratkaistaan jätteen energiana hyödyntämiseen liittyvä palvelun tarjoaja 17.10.2022 alkaen.

Päivitetään jätehuoltomääräykset ja jätemaksutaksa uudistuneen lainsäädännön mukaisiksi.

Inarin ja Kittilän jätteenkeräysurakoista tehdään hankintapäätös.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jätteen energiana hyödyntämisestä tehtiin sopimus Syklo Oy:n kanssa 17.10.2022 alkaen. Polttokelpoisen jätteen sopimus päättyi 16.10.2027. Rakennusjätteen ja kierrätyspuupolttoaineen toimitussopimus päättyi 16.10.2024.

Kuntayhtymän uudistuneet jätehuoltomääräykset tulivat voimaan 1.7.2022. Jätetaksan päivitustyö aloitettiin ja hallitus hyväksyi uuden jätetaksan seuraavalle vuodelle kokouksessaan 20.12.2022.

Inarin ja Kittilän jätteenkeräysurakoiden kilpailutuksen suunnittelu aloitettiin loppuvuodesta. Tuottajayhteisö ei ollut määritellyt pakkausjätteen vastaanottotermiinaaleja Lapecon toiminta-alueella. Tiedot terminaalien lopullisesta sijoittumisesta saatiin vasta helmikuussa 2023. Epävarmuus pakkausjätteen vastaanottopaikoista viivästytti keräysurakoiden kilpailutuksen järjestämistä.

Taloudelliset tavoitteet 2022

Vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilikauden tulos on 528 066 € ylijäämäinen. Aikaisempina vuosina tehtyjä investointivaroja puretaan 1 115 497 €, jolloin tilikauden ylijäämä on 1 643 563 €.

Vuosikate on 955 202 € ja poistot 427 135 €, vuosikate oli 528 000 € suurempi kuin poistot.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja arvioidaan kunnan toimintaan liittyviä riskejä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. Kuntayhtymän riskien hallinnan tasoa ja riittävyttä arvioidaan sekä varsinaiseen toimintaan, investointeihin, rahoitukseen että vahinkoihin liittyvissä riskeissä. Riskienhallinta sisältyy useisiin asiakirjoihin.

Vahinkoriskeihin on varauduttu vakuuttamalla omaisuus. Rahoitusriski on hajautettu. Astiakuljetusten kilpailutus on hajautettu ja työturvallisuuteen liittyviä asiakirjoja ja seurantamenetelmiä on kehitetty.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuksien hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa ei ole toteutunut merkittäviä menetyksiä.

Sodankylän hallin virheiden korjaustöistä aiheutuneista korjauskustannuksista Lapeco on nostanut kanteen Lapin käräjäoikeuteen.

Sopimustoiminta

Kaikilla jätekuljetusten urakka-alueilla oli voimassa olevat kirjalliset sopimukset. Inarin ja Sodankylän kuljetusurakkaa on jatkettu Urbaser Oy:n kanssa kilpailutusprosessin ajaksi.

Jätteen energiahyötykäytöstä tehtiin sopimus Syklo Oy:n kanssa ajalle 17.10.2022–16.10.2027.

Rakennus- ja purkujätteen käsittelystä tehtiin sopimus Syklo Oy:n kanssa ajalle 17.10.2022–16.10.2024.

Eko- ja aluekeräyspisteiden pesu-urakasta ajalle 2022–2024 tehtiin sopimus Pohjolan pesu- ja huolto-palvelun kanssa.

Sopimusehtojen noudattamisessa ei ole tapahtunut merkittäviä puutteita.

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Tarkastusjärjestelmän muodostavat tilintarkastaja, tarkastuslautakunta ja sisäinen valvonta. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastussäännön 1 §:ssä mainitaan, että kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että tarkastustoimi ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan järjestelmän. Niin ikään tarkastussäännön 3 §:n mukaan sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa yhtymän hallitus.

Voimassa olevaan sisäisen valvonnan ohjeeseen perustuen tehtiin kuntayhtymän viranhaltijoiden toimesta vuodelta 2022 yksi sisäinen tarkastus, jossa tarkastettiin satunnaisesti ostolaskujen maksatusten vastaavuus ostoreskontraan: Talenom/kuntayhtymän veloitustili Osuuspankki.

Säännöllinen sisäinen raportointi toteutuu yhtymähallitukselle toimitusjohtajan ajankohtaistarkastuksissa sekä viranhaltijapäätöksissä.

2. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden 2022 tulos on 1 643 563,44 € positiivinen. Tilikauden tulos poikkeaa talousarviosta investointi-
varausten kirjanpitokäsittelyn muutoksen vuoksi.

2.1.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	2022	2021
Toimintatuotot		
Myyntituotot	7 525 383,55	7 097 816,04
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	2 902,15	2 025,60
	7 528 285,70	7 099 841,64
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-630 567,07	-539 605,50
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-103 436,83	-81 202,86
Muut henkilösivukulut	-24 920,16	-13 408,90
Palvelujen ostot	-5 388 694,56	-5 094 370,04
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-259 272,49	-181 202,49
Muut toimintakulut	-194 314,75	-137 542,06
	-6 601 205,86	-6 047 331,85
TOIMINTAKATE	927 079,84	1 052 509,79
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	5026,06	0,00
Muut rahoitustuotot	39 404,25	22 378,65
Korkokulut	-156,13	-285,63
Muut rahoituskulut	-16 152,50	-3 454,35
	28 121,68	18 638,67
VUOSIKATE	955 201,52	1 071 148,46
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-427 135,44	-405 139,36
	-427 135,44	-405 139,36
Tilikauden tulos	528 066,08	666 009,10
Varausten ja rahastojen muutokset		
Varausten muutos	1 115 497,36	150 000,00
	1 115 497,36	150 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	1 643 563,44	816 009,10
Toimintatuotot/toimintakulut %	114,04	117,40
(100*toimintatuotot/toimintakulut)		
Vuosikate/poistot %	223,63	264,39
(100*vuosikate/poistot)		

2.1.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2022

	2022	2021
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	955 201,52	1 071 148,46
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-386 948,53	-291 833,06
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	<u>568 252,99</u>	<u>779 315,40</u>
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-32 661,95	-97 506,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-130 000,00	
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	-114 698,18	-98 987,90
Korottomien velkojen muutos	-30 326,62	66 735,39
Rahoituksen rahavirta	<u>-307 686,75</u>	<u>-129 758,51</u>
Rahavarojen muutos	260 566,24	649 556,89
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	1 769 719,26	1 509 153,02
Rahavarat 1.1.	-1 509 153,02	-859 596,13
	<u>260 566,24</u>	<u>649 556,89</u>

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran		
kertymä 5 vuodelta, 1000 €	2 148	2 076
Investointien tulorahoitus %	246,85	367,04
(100*vuosikate/investointien omahankintameno)		
Lainanhoitokate	5,87	10,28
(vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys pv	92	86
(365 pv*rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella)		

2.2. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase ja sen tunnusluvut 2022	2022	2021
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	10 610,00	10 610,00
	10 610,00	10 610,00
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	2 524 009,67	2 506 715,03
Koneet ja kalusto	79 939,01	137 420,56
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	2 603 948,68	2 644 135,59
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 614 558,68	2 654 745,59
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	20 686,53	20 686,53
Muut saamiset	20 686,53	20 686,53
Lyhytaikaiset saamiset	1 935 790,64	1 821 092,46
Myyntisaamiset lyhytaikaiset	1 914 676,51	1 795 404,89
Muut saamiset	21 114,13	24 255,86
	1 956 477,17	1 841 778,99
Rahat ja pankkisaamiset	1 769 719,26	1 509 153,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 726 196,43	3 350 932,01
VASTAAVAA YHTEENSÄ	6 340 755,11	6 005 677,60
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 642 195,56	1 826 186,46
Tilikauden voitto (tappio)	1 643 563,44	816 009,10
	5 365 559,00	3 721 995,56
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	1 115 497,36
	0,00	1 115 497,36
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma	0,00	32 661,95
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	32 661,95
Lyhytaikainen vieras pääoma	975 196,11	1 135 522,73
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	130 000,00
Ostovelat	617 029,78	709 876,90
Muut velat	207 365,39	178 324,40
Siirtovelat	150 800,94	117 321,43
	975 196,11	1 168 184,68
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	6 340 755,11	6 005 677,60
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste %	84,62	80,55
(100*(oma po+p-ero ja vapaaeht.var.)/(koko po-saadut ennakot))		
Suhteellinen velkaantuneisuus %	12,95	16,45
(100*(vieras po-saadut ennakot)/käyttötulot)		
Lainakanta 31.12., 1 000 €	0	160
(vieras po-(saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat))		

2.3. Kokonaistulot ja -menot

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Kokonaistulot ja -menot 2022

TULOT	2022		MENOT	2022	
Toiminta	Euroa	%	Toiminta	Euroa	%
Toimintatuotot	7 525 383,55	99,37	Toimintakulut	6 601 205,86	92,10
Muut toiminnantuotot	2 902,15	0,04	Korkokulut	156,13	0,00
Muut rahoitustuotot	44 430,31	0,59	Muut rahoituskulut	16 152,50	0,23
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0,00	Investointimenot	386 948,53	5,40
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot		0,00			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0,00	Pitkäaikaisen lainojen vähennys	32 661,95	0,46
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		0,00	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	130 000,00	1,81
Oman pääoman lisäykset		0,00			
Kokonaistulot yhteensä	7 572 716,01	100,00	Kokonaismenot yhteensä	7 167 124,97	100,00
Täsmäytys:					
Kokonaistulot-Kokonaismenot	405 591,04				
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten vähennys	114 698,18				
Korottomien velkojen vähennys	30 326,62				
Rahavarojen vähennys	260 566,24				
	405 591,04				

3. Hallituksen esitys tilikauden 2022 tuloksen käsittelystä

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 1 115 497 € varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 1 643 563 €. Tilikauden ylijäämä 1 643 563 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

4. Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Käyttötalous 2022					
Talous	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2022	Poikkeama
Toimintatulot	6 959 192	0	6 959 192	7 528 286	569 094
Toimintamenot	-6 491 863	0	-6 491 863	-6 601 206	-109 343
Toimintakate	467 329	0	467 329	927 080	459 751

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN 2022

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2022	Poikkeama
Toimintatulot					
Myyntitulot	6 956 692,00	0,00	6 956 692,00	7 525 383,55	568 691,55
Tuet ja avustukset	2 500,00	0,00	2 500,00	2 902,15	402,15
Muut toimintatulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-767 951,00	0,00	-767 951,00	-758 924,06	9 026,94
Palvelujen ostot	-5 405 896,00	0,00	-5 405 896,00	-5 388 694,56	17 201,44
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-183 792,00	0,00	-183 792,00	-259 272,49	-75 480,49
Muut toimintamenot	-134 223,00	0,00	-134 223,00	-194 314,75	-60 091,75
Toimintakate	467 329,00	0,00	467 329,00	927 079,84	459 750,84
Rahoitustulot- ja menot					
Korkotulot	0,00	0,00	0,00	5 026,06	5 026,06
Muut rahoitustuotot	30 536,00	0,00	30 536,00	39 404,25	8 868,25
Korkomenot	-1 220,00	0,00	-1 220,00	-156,13	1 063,87
Muut rahoitusmenot	-16 869,00	0,00	-16 869,00	-16 152,50	716,50
Vuosikate	479 776,00	0,00	479 776,00	955 201,52	475 425,52
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-440 000,00	0,00	-440 000,00	-427 135,44	12 864,56
Tilikauden tulos	39 776,00	0,00	39 776,00	528 066,08	488 290,08
Poistoeron lisäys-/vähennys+		0,00	0,00	0,00	0,00
Varausten lisäys-/vähennys+	150 000,00	0,00	150 000,00	1 115 497,36	965 497,36
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	189 776,00	0,00	189 776,00	1 643 563,44	1 453 787,44

Investointien toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
2022

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2022

Hanke	KULUVAN VUODEN TA 2022	TA muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022	Poikkeama
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys					
Menot					
Sodankylä	250 000,00	250 000,00	250 000,00	204 728,30	-45 271,70
Sodankylän jäteaseman hallin korjaustyö	200 000,00			204 728,30	
Puun vastaanottorakenteet	50 000,00				
Inari	200 000,00	50 000,00	50 000,00	98 210,93	48 210,93
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	150 000,00	0,00	0,00	98 210,93	
Puun vastaanottorakenteet	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Kittilä	250 000,00	50 000,00	50 000,00	27 000,00	-23 000,00
Jätteen väliaikaisen vastaanottohallin rakentaminen	200 000,00	0,00	0,00		
Puun vastaanottorakenteet	50 000,00	50 000,00	150 000,00	27 000,00	
Kemijärvi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Enontekiö	50 000,00	50 000,00	50 000,00	28 202,00	-21 798,00
Asfaltointi	50 000,00	50 000,00	50 000,00	28 202,00	
Muonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salla	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Savukoski	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pelkosenniemi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomeno	1 200 000,00	400 000,00	400 000,00	358 141,23	-41 858,77
MUUT					
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	-80 000,00
Kierrätys Hankkeet: korttelikeräys Kittilä					0,00
Tulot: Valtionavustus korttelikeräyshankkeelle	-30 000,00	-30 000,00	-30 000,00		
Erilliskeräysasiat=> Pyhäntunturi muovinkeräys	50 000,00	30 000,00	30 000,00	28 807,30	-1 192,70
Nettomeno	100 000,00	80 000,00	80 000,00	28 807,30	-51 192,70
Investoinnit yhteensä 2022	1 300 000,00	480 000,00	480 000,00	386 948,53	-93 051,47
Investointimenot, toteutuneet					

Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu 2022

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	479 776		479 776	955 202	475 426
Investoinnin rahavirta					
Investointimenot	-1 300 000	-820 000	-480 000	-386 949	93 051
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot					
Toiminnan ja investointien rahavirta	-820 224		-224	568 253	568 477
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 100 000		1 100 000	0	-1 100 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-130 000		-130 000	-32 662	97 338
Lyhytaikaisten lainojen muutos			0	-130 000	-130 000
Oman pääoman muutokset					
Vaikutus maksuvalmiuteen	149 776		969 776	405 591	-564 185

Yhteenveto yhtymäkokouksen hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEENVETO YHTYMÄKOKOUKSEN HYVÄKSYMIEŒ MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMISESTA 2022

	Sito- vuus N B	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Toimintakate	B	467 329	0,00	467 329	927 079,84	459 750,84					
TULOSLASKELMAOSA											
Myyntitulot	B						6 959 192	0,00	6 959 192	7 528 285,70	569 093,70
Korkotulot	B						0,00	0,00	0	5 026,06	5 026,06
Muut rahoitustuotot	B						30 536	0,00	30 536	39 404,25	8 868,25
Korkomenot	B	-1220	0,00	-1 220	-156,13	1 063,87					
Muut rahoitusmenot	B	-16 869	0,00	-16 869	-16 152,50	716,50					
INVESTOINTIOSA											
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys	B	1 200 000	-800 000	400 000	358 141,23	-41 858,77					
Aluekeräys- ja ekopiste- verkoston kunnost. ja kehittäm	B	100 000	-20 000	80 000	28 807,30	-51 192,70					
RAHOITUSOSA											
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisien lainojen lisäys	B	1 100 000	0,00	1 100 000	0,00	-1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisien lainojen vähennys	B	-130 000	0,00	-130 000	-32 661,95	97 338,05					
Lyhytaikaisien lainojen muutos	B	0,00	0,00	0,00	-130 000,00	-130 000,00					
Oman pääoman muu- tokset	B				0,00	0,00					
Vaikutus maksu- valmiuteen	B	149 776		957 329	405 591,00	-551 738,00					
YHTEENSÄ		2 869 016	-820 000,00	2 856 569	1 540 648,79	-1 315 920,21	6 989 728,00	0,00	6 989 728	7 572 716,01	582 988,01

5. Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma 2022

Rahayksikkö EURO	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
Toimintatuotot		
Myyntituotot	7 525 383,55	7 097 816,04
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	2 902,15	2 025,60
	7 528 285,70	7 099 841,64
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-630 567,07	-539 605,50
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-103 436,83	-81 202,86
Muut henkilösivukulut	-24 920,16	-13 408,90
Palvelujen ostot	-5 388 694,56	-5 094 370,04
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-259 272,49	-181 202,49
Muut toimintakulut	-194 314,75	-137 542,06
	-6 601 205,86	-6 047 331,85
TOIMINTAKATE	927 079,84	1 052 509,79
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	5026,06	0,00
Muut rahoitustuotot	39 404,25	22 378,65
Korkokulut	-156,13	-285,63
Muut rahoituskulut	-16 152,50	-3 454,35
	28 121,68	18 638,67
VUOSIKATE	955 201,52	1 071 148,46
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-427 135,44	-405 139,36
	-427 135,44	-405 139,36
Tilikauden tulos	528 066,08	666 009,10
Varausten ja rahastojen muutokset		
Varausten muutos	1 115 497,36	150 000,00
	1 115 497,36	150 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	1 643 563,44	816 009,10

Rahoituslaskelma 2022

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
 Piiskuntie 5 A
 99800 Ivalo
 Y-tunnus 2008197-9

Rahoituslaskelma 2022

	2022	2021
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	955 201,52	1 071 148,46
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-386 948,53	-291 833,06
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	568 252,99	779 315,40
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-32 661,95	-97 506,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-130 000,00	
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	-114 698,18	-98 987,90
Korottomien velkojen muutos	-30 326,62	66 735,39
Rahoituksen rahavirta	-307 686,75	-129 758,51
Rahavarojen muutos	260 566,24	649 556,89
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	1 769 719,26	1 509 153,02
Rahavarat 1.1.	-1 509 153,02	-859 596,13
	260 566,24	649 556,89

Tase 2022

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
Y-tunnus 2008197-9

TASE

1 (2)

Rahayksikkö EURO

31.12.2022

31.12.2021

V A S T A A V A A**PYSYVÄT VASTAAVAT**

Aineettomat hyödykkeet
Aineettomat oikeudet

10 610,00
10 610,00

10 610,00
10 610,00

Aineelliset hyödykkeet

Rakennukset

2 524 009,67

2 506 715,03

Koneet ja kalusto

79 939,01

137 420,56

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat

0,00

0,00

2 603 948,68

2 644 135,59

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

2 614 558,68

2 654 745,59

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Pitkäaikaiset saamiset

20 686,53

20 686,53

Muut saamiset

20 686,53

20 686,53

Lyhytaikaiset saamiset

1 935 790,64

1 821 092,46

Myyntisaamiset lyhytaikaiset

1 914 676,51

1 795 404,89

Muut saamiset

21 114,13

24 255,86

1 956 477,17

1 841 778,99

Rahat ja pankkisaamiset

1 769 719,26

1 509 153,02

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSA

3 726 196,43

3 350 932,01

V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä

6 340 755,11

6 005 677,60

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
Y-tunnus 2008197-9

TASE

2 (2)

Rahayksikkö EURO

31.12.2022

31.12.2021

V A S T A T T A V A A**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 642 195,56	1 826 186,46
Tilikauden voitto (tappio)	1 643 563,44	816 009,10
	5 365 559,00	3 721 995,56

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

Vapaaehtoiset varaukset	0,00	1 115 497,36
	0,00	1 115 497,36

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen vieras pääoma	0,00	32 661,95
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	32 661,95
Lyhytaikainen vieras pääoma	975 196,11	1 135 522,73
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	130 000,00
Ostovelat	617 029,78	709 876,90
Muut velat	207 365,39	178 324,40
Siirtovelat	150 800,94	117 321,43
	975 196,11	1 168 184,68

V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä

6 340 755,11

6 005 677,60

6. Tilinpäätöksen liitetiedot

LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ Tilinpäätöksen 31.12.2022 liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon, vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Vertailukelpoisuus

Tilinpäätöksessä muutettu saamisten ja velkaerien esittämistapaa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on muuttanut kirjanpitokäsittelyä investointivarausten osalta.

Kuntayhtymä on päättänyt luopua tehdyistä investointivarouksista ja tulouttaa ne eikä näköpiirissä ole, että se jatkossakaan tekisi investointivarouksia.

Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden poistot on tehty ennalta laaditun suunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Aktivoidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuisen poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Atk-ohjelmisto	tasapoisto 3 vuotta
Siirtokuormausasema	tasapoisto 15 vuotta
Kaatopaikkarakenteet	tasapoisto, tapauskohtainen
Hyötyjäteasemarakenteet	tasapoisto 15 vuotta
Keräyspisteet	tasapoisto 15 vuotta
Muut	tasapoisto 15 vuotta
Kuljetusvälineet ja työkoneet	tasapoisto 5 vuotta
Atk-laitteet	tasapoisto 3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto 3 vuotta

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, kirjataan hankintakauden kuluksi.

Taseen liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet	31.12.2022	31.12.2021
Aineettomat oikeudet 1.1.	10 610,00	10 610,00
Lisäys tilikauden aikana	0,00	0,00
Aineettomat oikeudet 31.12.	10 610,00	10 610,00
Aineelliset hyödykkeet	31.12.2022	31.12.2021
Rakennukset ja rakennelmat 1.1.	2 506 715,03	2 562 640,94
Lisäykset tilikauden aikana	386 948,53	291 833,06
Vähennykset tilikauden aikana		
Avustukset	0,00	0,00
Tilikauden poistot	-369 653,89	-347 758,97
Rakennukset ja rakennelmat 31.12.	2 524 009,67	2 506 715,03
Koneet ja kalusto 1.1.	137 420,56	194 800,95
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Avustukset	0,00	0,00
Tilikauden poistot	-57 481,55	-57 380,39
Koneet ja kalusto 31.12.	79 939,01	137 420,56
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 1.1	0,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 31.12	0,00	0,00

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma	31.12.2022	31.12.2021
Peruspääoma		
Perustajajäsenkuntien osuus peruspääomasta		
Inari	180 600,00	180 600,00
Kittilä	142 700,00	142 700,00
Sodankylä	237 300,00	237 300,00
Kemijärvi	239 400,00	239 400,00
Salla	112 100,00	112 100,00
Savukoski	32 000,00	32 000,00
Pelkosenniemi	27 300,00	27 300,00
Enontekiö	49 100,00	49 100,00
Muonio	59 300,00	59 300,00
	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	2 642 195,56	1 826 186,46
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 643 563,44	816 009,10
Oma pääoma yhteensä	5 365 559,00	3 721 995,56
Vapaaehtoiset varaukset 2021	-150000,00	-150000,00
Vapaaehtoiset varaukset 2022	-1115497,36	-150000,00
	-1265497,36	-300000,00

	31.12.2022	31.12.2021
Vastuut, lainat rahoituslaitoksilta		
Pitkäaikaiset lainat	0,00	32 661,95
Lyhytaikaiset lainat	0,00	130 000,00
Lainat rahoituslaitoksilta yhteensä	0,00	162 661,95

Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Sallan uuden Ecoaseman rakentaminen vuoden 2023 aikana

Muut vastuut

Leasingvuokravastuut	12330,68	15270,75
Vuokravastuut (alv 0%)	35730,06	

Henkilöstön lukumäärä 2021 keskimäärin	14
Henkilöstön lukumäärä 2022 keskimäärin	14

Luettelo kirjanpito kirjoista, tositelajeista sekä säilytystavoista

Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna
Tasekirja	Erikseen sidottuna
Palkkakirjanpito	Sähköinen arkisto
Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto

	tositelaji	säilytystapa
Pankkitositteet OP	5	Sähköinen arkisto
Pankkitositteet Nordea	2	Sähköinen arkisto
Myyntitositteet	15,30,33,35	Sähköinen arkisto
Ostolaskut, käsinsyötetyt	21	Sähköinen arkisto
Ostolaskujen suoritukset e-osto	45	Sähköinen arkisto
Muistiotositteet	13	Sähköinen arkisto
Palkka- ja matkalaskutositteet	51,55	Sähköinen arkisto
Jaksotustositteet	94	Sähköinen arkisto

7. Tilastotietoa

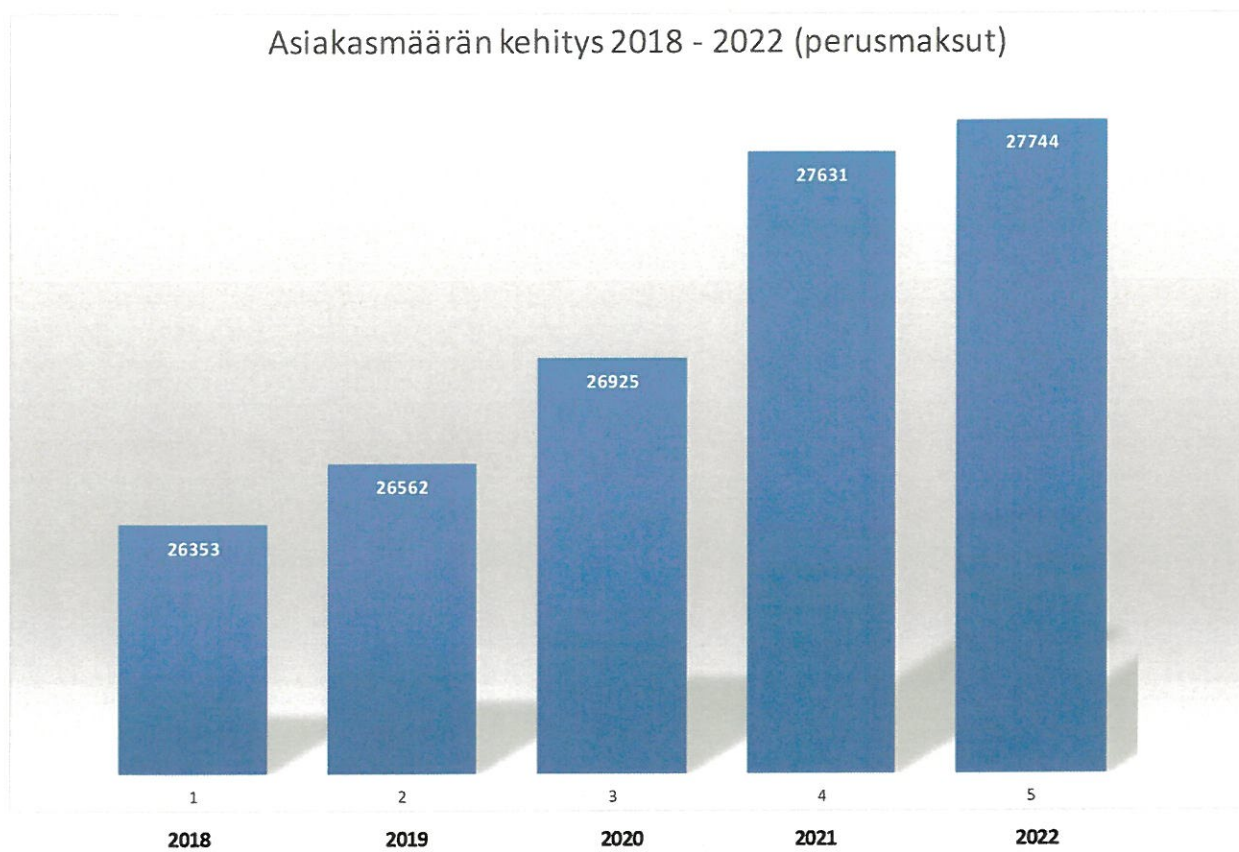
Asiakasmäärät 2022

Astia-asiakkaat	Kemi-järvi		Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekio	Muonio	Pelkosen-niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2021
	Inari										
Astia-asiakas ei kompostointia	1651	1689	2551	1958	264	425	446	338	192	9514	9774
Kompostoivat	351	394	402	584	297	318	65	121	52	2699	2584
Yhteensä	2056	2116	2979	2577	527	739	514	468	237	12213	12358

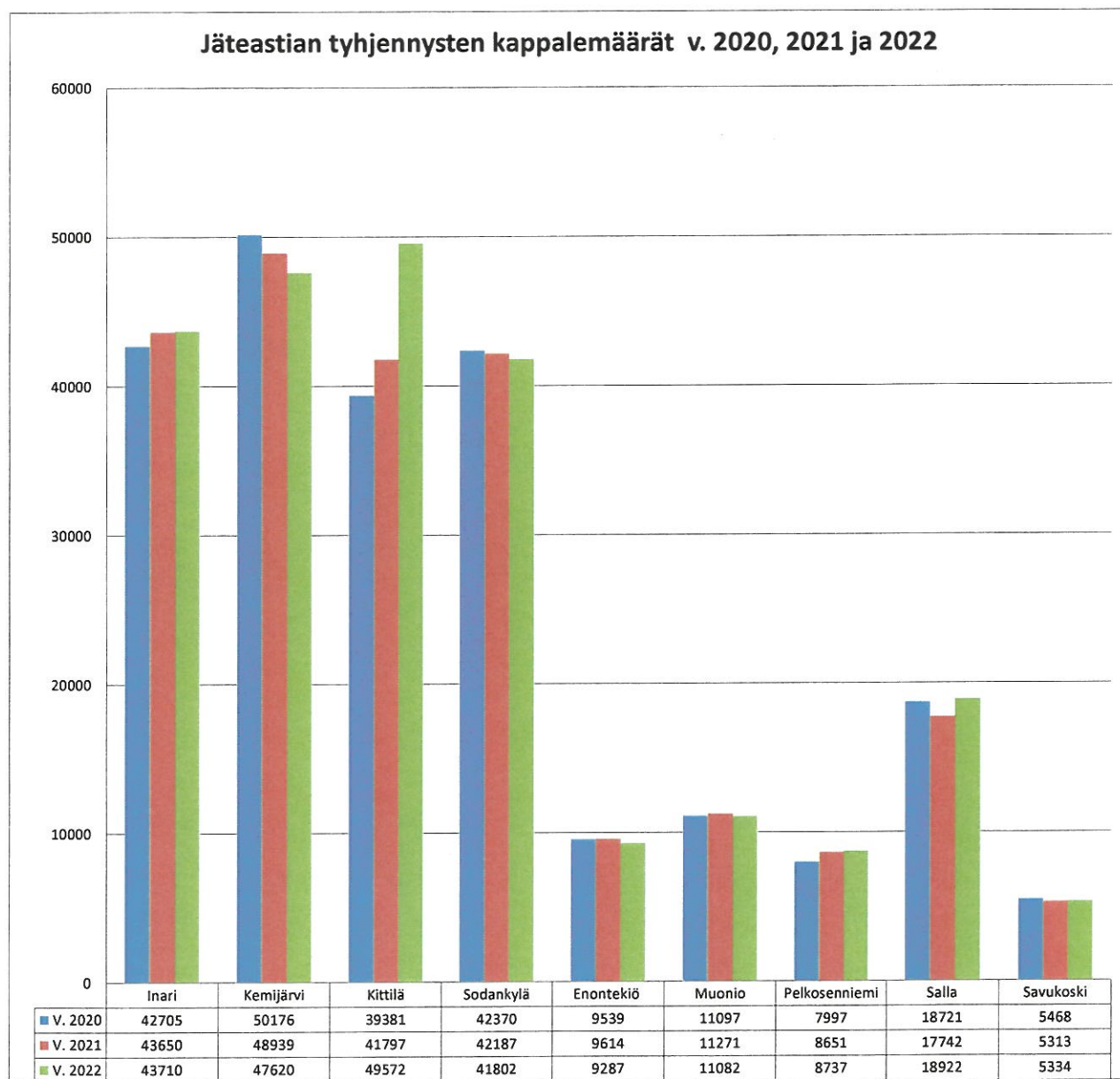
Ak-asiakkaat vakituisesti asutut	Kemi-järvi		Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekio	Muonio	Pelkosen-niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2021
	Inari										
Ak-asiakas ei kompostointia	622	278	435	292	167	142	111	747	150	2944	2920
Aluekeräysasiakas kompostoi	126	22	52	35	28	27	26	91	18	425	365
Yhteensä	748	300	487	327	195	169	137	838	168	3369	3285

Ak-asiakkaat vapaa-ajan asunnot	Kemi-järvi		Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekio	Muonio	Pelkosen-niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2021
	Inari										
Vapaa-ajan asunnot	1834	1143	1433	818	741	601	401	1148	414	8533	8472
Vapaa-ajan asunto kuntayhtymän alueella	336	379	259	337	114	118	66	306	129	2044	2014
Yhteensä	2170	1522	1692	1155	855	719	467	1454	543	10577	10486

Perusmaksuasiakkaat	Kemi-järvi		Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekio	Muonio	Pelkosen-niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2021
	Inari										
Perusmaksu astia-asiakas, vak	1655	2170	1649	2371	494	718	250	450	233	9990	10116
Perusmaksu, ak-asiakas, vak	764	305	489	349	196	166	133	835	168	3405	3329
Perusmaksu vapaa-ajan asunto	2252	1430	2859	1292	805	693	651	1197	429	11608	11378
Perusmaksu vapaa-ajan asunto ky:n alueella	442	524	348	556	130	167	80	349	145	2741	2808
Yhteensä	5113	4429	5345	4568	1625	1744	1114	2831	975	27744	27631

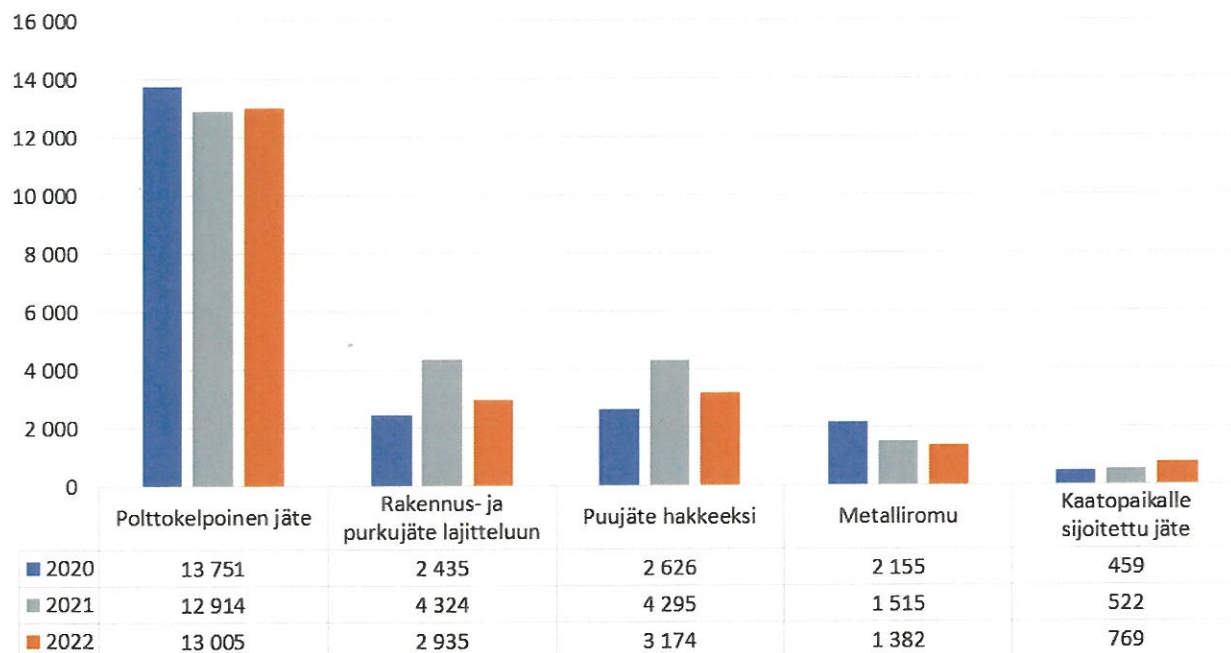
Asiakasmäärän kehitys (perusmaksut)

Jäteastiatyhjennysmäärät 2020, 2021 ja 2022

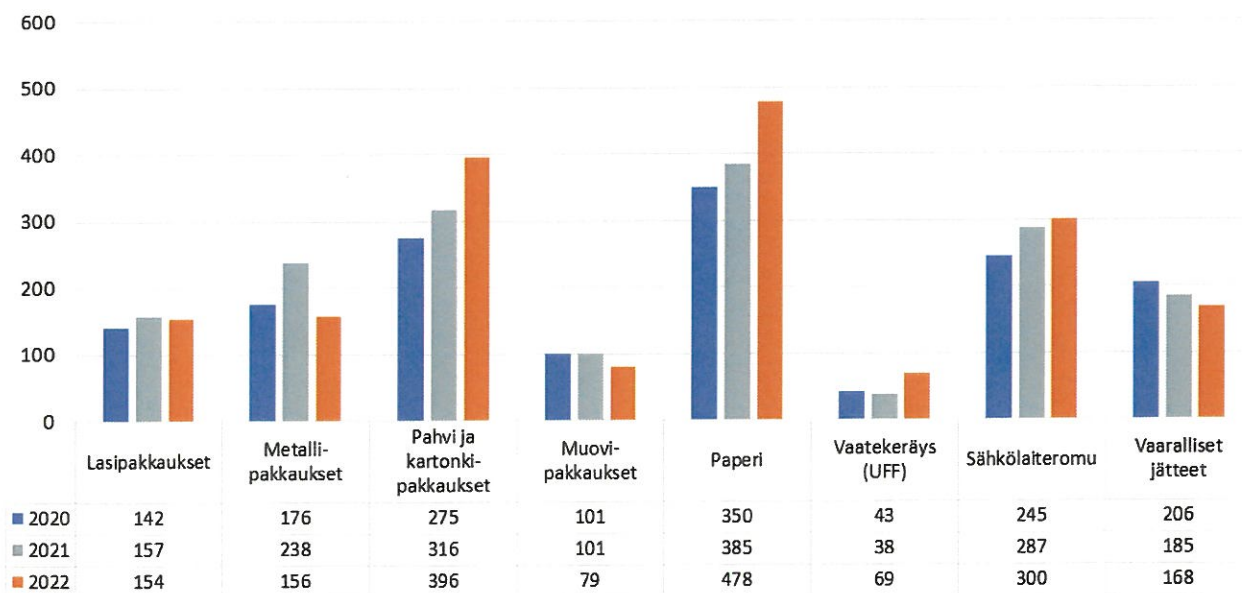


Jättemäärät

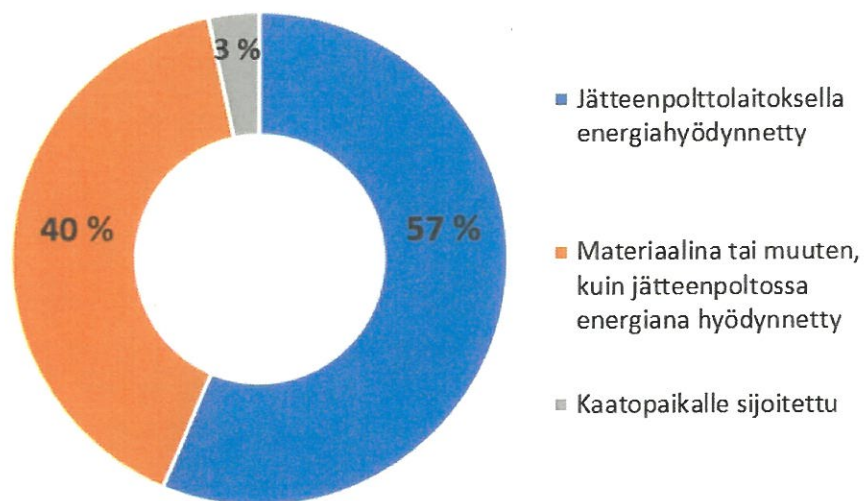
Vastaanotetut jättemäärät (tonnia)



Kierrätettävät ja vaaralliset jätteet (tonnia)



HYÖTYKÄYTTÖASTE 2022
kokonaisjättemäärä **23 066 tonnia**
(ei sisällä maa- ja kiviaineksia)



Jätteen käsittelijät

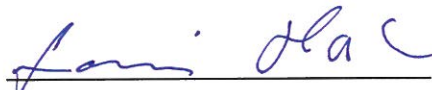
Jätelaji	Käsittelijä
Polttokelpoinen jäte	Syklo Oy (ent. Oulun Energia), Laanilan ekovoimalaitos
Rakennus- ja purkujäte	Syklo Oy, Ruskon lajittelukeskus
Puhdas pintakäsittelemätön puu	Paikalliset lämpölaitokset
Käsitelty puu	Syklo Oy
Metalliromu	Kajaanin Romu Oy
Kaatopaikkajäte	Perämeren Jätehuolto Oy
Vaarallinen jäte	Lassila & Tikanoja Oyj
Sähkölaiteromu	SER-Tuottajayhteisö ry
Pakkausjätteet	RINKI Oy

8. Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Tilinpäätöksen allekirjoituksellaan varmistavat 25.4.2023:

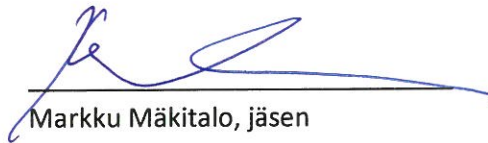


Markku Kankaanranta, hallituksen pj.

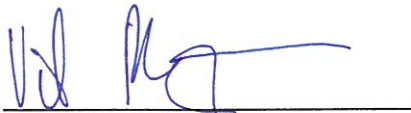


Jouni Halonen, hallituksen varapj

Birgitta Eira, jäsen



Markku Mäkitalo, jäsen



Ville Pyhäjärvi, jäsen

Johanna Sirviö, jäsen

Kari Aalto, varajäsen



Manu Friman, jäsen

Niina Mattila, jäsen



Osmo Aikio, toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

_____ 2023

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Marko Paasovaara, tilintarkastaja, JHT, KHT

25.04.2023

30 § Erilliskeräysalueiden karttaluonnokset

Erilliskeräyskarttojen nähtävilläolo

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päätti kokouksessaan 24.1.2023 asettaa nähtävillä kierrätettävien jätteiden erilliskeräysalueiden karttaluonnokset. Kartat olivat nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla 25.1—3.3.2023 välisen ajan.

Karttaluonnoksista ei jätetty yhtään mielipidettä ja nyt hyväksyttäväksi esitettävät kartat ovat samansisältöiset kuin luonnoksena nähtävillä olleet kartat.

Ehdotus:

Hallitus päättää hyväksyä karttasovelluksessa www.infogis.fi/lapeco esitetyt kierrätettävien jätteiden keräysalueet osana jätehuoltomääräyksiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus 24.1.2023; § 4

Kierrätettävien jätteiden erilliskeräysvelvoitteet

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on hyväksynyt 20.5.2022 kokouksessaan päivitetyt jätehuoltomääräykset, jotka astuivat voimaan 1.7.2022. Jätehuoltomääräyksissä on annettu uusia erilliskeräysvelvoitteita kierrätettäville jätteille.

Jäteasetuksen mukaan taajama-alueilla, vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöillä sekä kunnan hallinto- ja palvelutoimintojen kiinteistöillä syntyvät bio- ja pakkausjätteet sekä pienmetalli on lajiteltava ja erilliskerättävä omiin kiinteistökohtaisiin jäteastioihin. On huomattava, että asetuksen velvoite koskee myös taajamissa sijaitsevia vapaa-ajan asuntoja.

Jäteasetuksen mukaisista erilliskeräysvelvoitteista on mahdollisuus poiketa jätehuoltomääräyksissä säädetyn mukaisesti. Poikkeaminen voi tapahtua jäteasetuksesta laajempaan suuntaan tai suppeampaan suuntaan. Erilliskeräysvelvoitetta koskevat aluerajaukset on kuvattava huolellisesti jätehuoltomääräyksiin liittyvässä aineistossa ja rajauksia on myös päivitettävä ja ylläpidettävä. Alueen rajaus

25.04.2023

tulee olla niin selkeä, että kiinteistönhaltija voi sen perusteella ymmärtää, koskeeko velvoite omaa kiinteistöä. Jos asukas pyytää kuntayhtymältä vapaaehtoista palvelua, on sitä tarjottava määritellyillä alueilla.

Erilliskeräysvelvoitteet kuntayhtymän jätehuoltomääräyksissä

Kuntayhtymän jätehuoltomääräyksissä pakkausjätteiden erilliskeräys on päätetty aloittaa 1.10.2023 Inarissa ja Kittilässä sekä 1.10.2024 Kemijärvellä ja Sodankylässä kuntayhtymän määrittelemällä alueella. Muissa kunnissa pakkausjätteiden erilliskeräys järjestetään ekopisteillä. Biojätteen erilliskeräys aloitetaan myöhemmin ilmoitettavan aikataulun mukaisesti.

Jätehuoltomääräysten mukaan kuntayhtymä tarkistaa alueiden määrittelyn ja niitä koskevat erilliskeräysvelvoitteet vähintään viiden vuoden välein tai jätteenkuljetusten urakkakausittain. Keräysalueet, joita erilliskeräysvelvoitteet koskevat, ovat määritelty ajantasaisesti kuntayhtymän verkkosivuilla o

Kiinteistö, joka sijaitsee kuntayhtymän määrittelemällä keräysalueella tai keräysalueiden välisillä keskeisillä kulkureiteillä, ja jota edellä mainitut velvoitteet eivät koske, voi halutessaan liittyä vapaaehtoisesti kunnan järjestämään kierrätettävien jätelajien kiinteistöittäiseen kuljetukseen.

Keräysalueiden määrittely

Aluerajaukset on esitetty sähköisessä karttasovelluksessa, joka on saatavilla osoitteessa infogis.fi/lapeco. Sovelluksessa valitaan vasemmasta laidasta kohta "Erilliskeräysalueet", jolloin kuntakohtaiset aluerajaukset tulevat kartalle näkyviin.

Aluerajauksessa on otettu huomioon Suomen Ympäristökeskuksen ylläpitämä harva ja tiheä taajama-alue sekä voimassa että vireillä olevat asemakaavat. Aluerajauksen määrittelyssä on käytetty apuna myös olemassa olevia kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen reittejä.

Erilliskeräyksen aluerajoiksi esitetään Inarin, Kemijärven, Kittilän ja Sodankylän taajamia sekä taajamien reuna-alueita, jotka ovat asemakaavoitettuja tai tiheään asuttuja. Keräysalueita on mahdollisuuksien mukaan yhdistelty niin, että alueet olisivat asukkaille tasapuolisia ja ymmärrettäviä.

Vapaaehtoiseen keräykseen liittyminen on mahdollista karttaan merkityillä alueilla sekä keräysalueiden välisillä keskeisillä

25.04.2023

kulkureiteillä. Keskeiset kulkureitit muodostuvat alueilla Kittilä—Levi sekä Inari—Ivalo—Saariselkä.

Laaditut kartat kuuluvat jätteenkeräyksen kilpailutusasiakirjoihin. Kilpailutukseen liittyvä markkinavuoropuhelu on lakisääteinen osa hankintaa. Markkinavuoropuhelussa urakoitsijoilla on mahdollisuus antaa mielipiteensä kuntayhtymän kilpailutusmateriaalista. Tämän jälkeen keräysaluekarttoja tarkennetaan tarvittaessa annettujen kommenttien perusteella.

Ehdotus:

Hallitus päättää hyväksyä karttasovelluksessa esitetyt kierrätettävien jätteiden keräysalueet osana kilpailutusasiakirjoja. Toimitusjohtajalla on oikeus tehdä tarvittavat muutokset saatujen kommenttien perusteella kilpailutusasiakirjoihin.

Lisäksi päätetään, että kartat asetetaan nähtäville kuntayhtymän verkkosivuille ajalle 25.1.—3.3.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Birgitta Eira poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.47.

25.04.2023

31 § Kittilän ja Inarin jätteenkuljetuksen tarjouskilpailun käynnistäminen

Jätteenkuljetusten hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, jossa tilaaja julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja johon halukkaat toimittajat voivat osallistua jättämällä tarjouksen. Hankintailmoitus julkaistaan HILMA-ilmoituskanavassa.

Kittilän ja Inarin jätteenkuljetusten tarjouskilpailun mukainen urakka-aika on 1.10.2023–30.9.2027. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla. Urakka koskee kunnan vastuulla olevan jätteen keräämistä, kuormausta ja kuljetusta. Urakkaan sisältyy kiinteistöittäinen jätteenkuljetus (polttokelpoinen jäte ja erilliskerätyt pakkausjätteet), aluekeräyspisteiden ja ekopisteiden tyhjennys ja keräyspisteiden siivous.

Jätelaki velvoittaa jätteenkuljetuspalvelujen hankintoja suunnitellussa tekemään markkinakartoituksen. Jätteenkuljetusten hankinnasta järjestettiin kaikille avoin markkinavuoropuhelu 5.4.2023 Teams-yhteydellä. Markkinavuoropuheluun osallistui yhteensä kuusi henkilöä neljästä eri yrityksestä. Markkinavuoropuhelu parantaa tiedonvaihtoa hankintayksikön ja potentiaalisten tarjoajien välillä ja mahdollistaa urakka-asiakirjojen viimeistelyn ennen varsinaista kilpailutusta. Markkinavuoropuhelussa yrityksille annettiin tietoa kilpailutuksen aikataulusta, urakka-alueista, kalustovaatimuksista sekä yleisesti urakan sisällöstä ja sopimusehdoista.

Tarjottavana on kaksi erillistä urakka-aluetta. Sama urakoitsija voidaan valita molemmille urakka-alueille. Tarjouspyynnössä on esitetty tarjouksen jättämiselle yleisiä ohjeita. Tarjoajalta edellytetään myös vähintään 250 000 € vuotuista liikevaihtoa kahden viimeisen tilikauden ajalta.

Inarin tarjousasiakirjat on esitetty liitteenä. Tarjousasiakirjat ovat samansisältöiset kummassakin urakka-alueessa.

Ehdotus:

Hallitus hyväksyy tarjousasiakirjat tarjouskilpailun pohjaksi ja päättää käynnistää Kittilän ja Inarin jätteenkuljetusten tarjouskilpailun.

Tarjousasiakirjoihin voidaan tehdä vielä teknisiä muutoksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

25.04.2023

Liitteet

Tarjouspyyntö
Urakkaohjelma



xx.3.2023

TIETOJA TARJOUSPYYNNÖSTÄ

Tämä tarjouspyyntö koskee Lapin Jätehuolto kuntayhtymän (jäljempänä Tilaaaja tai Hankintayksikkö) avoimella menettelyllä toteutettavaa kunnan järjestämää keräys- ja kuljetuspalvelujen hankintaa.

Tarjouspyynnöstä on ilmoitettu HILMA-ilmoituspalvelussa.

Tarjouspyynnön tarkkoihin tietoihin ja dokumentteihin voit tutustua Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa, johon pääset siirtymään HILMA-ilmoituksesta. Siellä voit myös jättää tarjouksesi.

Päästäksesi tarjouspyynnön tarkkoihin tietoihin, sinun tulee olla rekisteröitynyt Tarjouspalveluun.

Rekisteröidyttyäsi palveluun, pystyt lataamaan tarjouspyynnön ja siihen liittyvät dokumentit omalle tietokoneelle, esittämään tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä, lukemaan kysymyksiin vastauksia ja jättämään tarjouksen sähköisesti.

Tarjouksen liitteenä ei ole sallittua toimittaa mitään muita asiakirjoja kuin mitä on edellytetty tarjouspyynnössä.

TARJOUSPYYNTÖ:

KUNNAN JÄRJESTÄMÄ JÄTTEEN KERÄYS JA KULJETUS INARIN KUNNAN ALUEELTA

1 Hankintayksikkö

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on Kittilän, Inarin, Sodankylän, Enontekiön, Muonion, Pelkosenniemen, Sallan ja Savukosken kuntien, sekä Kemijärven kaupungin muodostama kuntayhtymä jätehuoltovelvollisuuksiensa hoitamiseen.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on osakaskunniltaan saanut tehtäväksi järjestää kaikkien 9 kunnan jätehuollon järjestämisen kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Lisätietoja hankintayksiköstä osoitteesta www.lapeco.fi

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä pyytää tarjouksia kunnan järjestämästä jätteenkuljetuksesta oheisen urakkaohjelman mukaisesti.

2 Hankinnan kohde ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Inarin kunnan alueelta jätelain 32 § mukainen kunnan järjestämisvastuulle kuuluva polttokelpoisen yhdyskuntajätteen keräys- ja kuljetustyö. Lisäksi urakkaan sisältyy kuntayhtymän järjestämä pakkausten keräys.

Tilattava palvelu sisältää jätteenkeräysvälineiden tyhjennyksen jäteautoon liitekarttojen urakkarajojen mukaisesti ja jätteen kuljettamisen Lapin Jätehuolto kuntayhtymän ylläpitämälle jäteasemalle Ivaloon.

xx.3.2023

Lapecon kotisivuilla, osoitteessa <https://www.infogis.fi/lapeco/> on kartat keräysalueista. Klikkaamalla kiinteistökohtaisen keräyksen alueet riviä, voit valita tarjottavan urakka-alueen avautuvasta listasta. Samassa palvelussa on esitetty myös pakkausjätteen keräysalueet ja aluekeräyspisteet.

Hankintaa ei ole jaettu eri kuljetusurakka-alueisiin.

Sopimusluonnos on esitetty liitteessä 1.

Palvelun tuottamisen yksityiskohtia on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä 2. olevassa Urakkaohjelmassa.

Keräysvälineiden arvioidut tyhjennyskerrat on esitetty tarjoustaulukossa. Työmäärät vastaavat tilaajan tiedossa olevaa tilannetta vuodelta 2022. Taulukosta ilmikäyvät tiedot ovat tulevaisuuden kannalta vain arvioita, eivätkä sido tilaajaa. Määrät voivat muuttua kuvatusta tilanteesta. Tarjousten vertailu tehdään kuitenkin näillä arvoilla.

Mikäli kuntayhtymä sopii elinkeinonharjoittajan kanssa jäteastian tyhjentämisestä, on urakoitsijan tyhjennettävä ko. astia tarjouksessa ilmoitetulla yksikköhinnalla.

Jätteenkeräystyössä käytetään sähköistä logistiikkajärjestelmää, jossa osoitteet ja tyhjennettävät astiat esitetään jäteautossa olevan tietokoneen karttanäytöllä.

Sopimus on voimassa ajalla **1.10.2023–30.9.2027** ja päättyy ilman erillistä irtisanomista 30.9.2027 klo 24.00. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla, jolloin optiojakso päättyy 30.9.2029 klo 24.00

Tilaaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään 1.5.2026.

Palveluntuottajaksi valitaan yksi (1) tarjoaja. Tarjottavana on kaksi urakka-aluetta, Kittilä ja Inari.

Tarjoajan on huomioitava, että valitun palveluntuottajan on asetettava sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi vakuus siten kuin sopimusehdoissa edellytetään.

3 Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”). Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, jossa Tilaaaja julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja johon halukkaat toimittajat voivat osallistua jättämällä tarjouksen. Hankintamenettelyn vaiheet ovat:

1. Hankintailmoitus HILMA:ssa
Hankinnasta on julkaistu EU-hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi
2. Tarjousten vastaanottaminen
Tarjoukset on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymälle tarjouspyynnön mukaisesti.
3. Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
4. Tarjousten vertailu, hankintapäätös, päätöksestä ilmoittaminen
5. Sopimuksen allekirjoittaminen.

xx.3.2023

Tarjoajan on huomioitava, että sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun kirjallinen sopimus on molempien osapuolten allekirjoittama. Tilaajalla on hankintalain mukaisin perustein oikeus keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

4 Lisäkysymysten esittäminen tarjousaikana

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös mahdollisiin kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajan tulee kiinnittää huomiota erityisesti siihen, että tarjoajalla on velvollisuus tutustua huolellisesti lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä. Ainoastaan kirjallisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa esitetyt kysymykset ovat sitovia, eikä tarjouspyyntöä koskeviin tiedusteluihin vastata puhelimitse

5 Yleiset ohjeet yritykselle tarjouksen jättämistä varten

- Tarjoaja vastaa tarjouksensa oikea-aikaisesta toimittamisesta.
- Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida.
- Vastaukset pyydetään antamaan kaikkien kohtien kysymyksiin.
- Tarjoaja, jolla ei ole Tilaajavastuu.fi-yritysraporttia, toimittaa voittaessaan urakan vastaavat vaaditut liitteet tilaajalle uudelleen ennen sopimusneuvottelua.
- Valitulta sopimustoimittajalta tullaan tarkistamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat sekä päätöksenteon jälkeen että sopimuskauden kestäessä. Tilaaja varaa myös oikeuden tarkastaa asiakirjat hankintamenettelyn aikana.
- Tarjoajalla on vähintään 250 000 € vuotuinen liikevaihto 2 viimeisen tilikauden ajalta.
- Ulkomaisen ehdokkaan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Mukaan on liitettävä suomenkieliset käännökset.
- Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Hankintayksiköllä on hankintalain mukaisesti oikeus, mutta ei velvollisuus, sulkea pois tarjouskilpailusta hankintalain 81 §:ssä mainituin rikkomuksiin syyllistynyt tarjoaja.
- Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain 85 §:n tai 86 §:n mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- Tarjoaja täyttää tarjouslomakkeen sähköisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.
- Tarjoukseen ei saa liittää mitään ylimääräistä materiaalia, jota ei ole pyydetty tarjouksessa toimittamaan.
- Tarjoajien tulee kiinnittää huomioita siihen, että poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.
- Tarjouksen jättämisestä ei makseta palkkiota tarjoajalle.

- Tarjousasiakirjat ovat saatavissa ja tarjous laaditaan suomen kielellä. Kysymykset on toimitettava suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi.

6 Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin viimeistään **xx.xx.2023 klo 15:00** Suomen aikaa mennessä.

7 Tarjousten avaaminen ja käsittely

Tarjoukset avataan tarjousajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuus ei ole julkinen. Tarjouskilpailu järjestetään huhti- toukokuun aikana, hankintapäätös tehdään kesäkuussa ja sopimus tehdään elokuussa.

8 Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous. Tarjoajat ilmoittavat yksikköhinnat, joista muodostuu vertailuhinta. Vertailuhinta saadaan laskemalla kokonaishinta €/a. Palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, halvimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja, joka täyttää kaikki tarjouskyselyssä ja sopimusehdoissa vaaditut vähimmäisvaatimukset.

9 Sähköinen tiedoksianto ja hankintasopimus

Hankintalain 127 §:n 1 momentin mukaan tilaaja voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Hankintapäätös annetaan kirjallisesti tiedoksi samaan aikaan kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille. Sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun muutoksenhaku-aika on kulunut ja kun Tilaaja ja hankintapäätöksellä valittu palveluntuottaja ovat tämän jälkeen molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankintasopimus tehdään tämän tarjouspyynnön liitteenä 1. olevan sopimusasiakirjan mukaan. Tarjoajan ei tule toimittaa tarjouksensa liitteenä omia sopimusehtoja. Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusehtoihin. Sopimusehtojen mukaisesta sopimuksesta ei voida poiketa oleellisilta osiltaan sopimusneuvotteluissa.

10 Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä.

Hankintapäätöksen allekirjoittamisella hankintapäätös sekä tarjousasiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi eli ne ovat julkisia toisille tarjoajille. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinnat ja muu sisältö.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi.

Tarjouksiin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet eivät tule asianosaisjulkisiksi, jollei lainsäädännöstä muuta johdu. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää luottamukselliset tiedot erillisessä liitteessä, joka on merkitty tekstillä "LUOTTAMUKSELLINEN". Tarjoajan on esitettävä peruste kunkin luottamukselliseksi merkityn tiedon liike- ja ammattisalaisuuden luonteelle.

xx.3.2023

Hintatiedot eivät ole liike- tai ammattisalaisuuksia.

11 Allekirjoitus

Ivalossa xx.3.2023

Osmo Aikio
toimitusjohtaja
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

LIITELUETTELO

1. Sopimusluonnos
2. Urakkaohjelma liitteineen

URAKKAOHJELMA:

KUNNAN JÄRJESTÄMÄ JÄTTEEN KERÄYS JA KULJETUS INARIN KUNNAN ALUEELLA

Sisällys

1	YLEISTÄ	3
2	URAKKAMUOTO	3
3	URAKKA-AIKA.....	3
4	URAKAN SISÄLTÖ.....	3
4.1	Urakka-alueet ja tyhjennyskohteet.....	3
4.1.1	Alueen yleinen kuvaus	3
4.1.2	Urakka-aluejako	4
4.1.3	Urakoihin kuuluvat keräysvälineet	5
4.2	Urakkaan kuuluvat tehtävät.....	7
4.2.1	Keräysvälineiden tyhjennys	7
4.2.2	Huomautukset kiinteistölle.....	8
4.2.3	Avainten hallinta.....	8
4.3	Lisätyöt.....	9
4.3.1	Lisäjäte	9
4.3.2	Lisätyhjennykset ja reittipoikkeamat.....	9
4.3.3	Astian siirto	10
4.3.4	Hukkanouto	10
4.3.5	Paikkaustyhjennys	11
4.3.6	Eko- ja aluekeräyspisteiden siivous	11
4.4	Vahinkotapaukset	11
4.5	Poikkeamat noutopäiväsuunnitelmaan	12
4.6	Arkipyhät.....	13
4.7	Kuljetuspäivät ja ajat sekä vastaanottoaikat ja niiden aukioloajat.....	13
4.7.1	Kuljetuspäivät ja ajat	13
4.7.2	Vastaanottoaikat ja aukioloajat.....	13
5	TOIMINNASSA TARVITTAVAT TIEDOT JA LAITTEISTOT.....	14
5.1	Asiakasrekisteri ja ajoreitit.....	14
5.2	Logistiikkajärjestelmä.....	15
5.3	Järjestelmien kehittäminen	16
6	KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET.....	16
6.1	Tekniset ja yleiset vaatimukset	16
6.1.1	Urakassa sallittu kalusto	16
6.1.2	Ajoneuvon moottorivaatimukset	16
6.1.3	Nestevuodot	16
6.1.4	Kuormatila	17
6.1.5	Kaluston siisteys ja puhtaus.....	17
6.1.6	Kalustoluettelo.....	17
6.1.7	Rekisteröinti ja katsastus	17
6.2	Auton varustus.....	17
6.2.1	Kuormanosturi	17
6.2.2	Kuormatila tilaajan käyttöön	17

xx.3.2023

6.2.3	Öljyntorjuntavarusteet	17
6.2.4	Siivousvälineet	17
6.2.5	Muut pakolliset varusteet.....	18
6.2.6	Liukkaan kelin varusteet	18
6.2.7	Yhteydenpitovälineet	18
6.2.8	Ajoneuvotietokone	18
7	URAKOITSIJAN RAPORTOINTIVAATIMUKSET	18
8	VAHINGOT, TYÖTAPATURMAT JA TYÖTURVALLISUUS.....	18
8.1	Vahingot.....	18
8.2	Työtapaturmat	19
8.3	Työturvallisuus	19
9	URAKKAKORVAUS.....	19
9.1	Määräytyminen.....	19
9.2	Muutokset.....	19
9.3	Yksikköhintojen tarkistaminen.....	20
10	LAADUN VALVONTA JA SOPIMUSSAKOT	20
11	LASKUTUS	21
12	HENKILÖKUNTA	21
13	TIEDOTTAMINEN	22
14	KULJETUSURAKAN VALMISTELEVAT TOIMET	22
15	YHTEYSHENKILÖT.....	23

Urakkaohjelma

1 YLEISTÄ

Tämä urakkaohjelma täydentää tarjouspyyntöä ja sopimusta. Urakkaohjelma kertoo tarkemmin, mitä Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tilaajana edellyttää urakaan suorittamiselta ja urakoitsijalta.

Asiakirjoissa Lapin Jätehuolto kuntayhtymä käytetään nimitystä tilaaja ja kuljetusliikkeestä nimitystä urakoitsija.

Urakkaohjelma koskee kunnan vastuulla olevan jätteen keräämistä, kuormausta ja kuljetusta kaikilta tilaajan asiakkaina olevilta asuinkiinteistöiltä, julkisilta hallinto- ja palvelukiinteistöiltä sekä muilta tilaajan asiakkaiksi liittyneiltä kiinteistöiltä urakka-alueella.

Urakkaan sisältyy myös tilaajan täydentävä lasi- ja metallipakkasten keräys ekopisteillä.

Tilaaja voi erottaa urakka-aikana urakasta joitakin jätejakeita, jolle se päättää järjestää erilliskäsittelyn. Urakasta erotettujen ja uusien jätejakeiden keräyksen aloittamisesta on tilaaja velvollinen neuvottelemaan ensin urakoitsijan kanssa. Urakoitsijan on kuitenkin sitouduttava aloittamaan keräys ilmoittamallaan jätteiden tyhjennyshinnoilla, mikäli kerättäviä kohteita/astioita on vähintään 20 kappaletta tai vastaava jätemäärä. Erilliskeräily saattaa koskea esim. biojätettä. Erilliskeräys voi lisääntyä myös, mikäli kunnan lakisääteinen vastuu järjestää jätehuoltoa laajenee nykyisestä. Tilaaja pidättää oikeuden hoitaa osan jätteenkuljetuksista urakkatarjouspyynnöstä poikkeavasti.

Tilaaja ja urakoitsija voivat erillisesti sopia keräyksien aloittamisesta niissäkin tapauksissa, joissa määrien reunaehdot eivät täyty.

2 URAKKAMUOTO

Kuljetusurakka suoritetaan yksikköhintaurakkana.

3 URAKKA-AIKA

Sopimus on voimassa ajalla **1.10.2023–30.9.2027** ja päättyy ilman erillistä irtisanomista 30.9.2027 klo 24.00. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla, jolloin optiojakso päättyy 30.9.2029 klo 24.00

Tilaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään 1.5.2026.

4 URAKAN SISÄLTÖ

4.1 Urakka-alueet ja tyhjennyskohteet

4.1.1 ALUEEN YLEINEN KUVAUS

Urakka-alue on Inarin kunnan alue. Urakka-alueella asuu yhteensä n. 7036 asukasta ja alueen pinta-ala on 17 333,62 km². Urakka-alueiden asukastiheys on 0,47 as./ km² (Suomen keskiarvo on 18 as./ km²). Urakka-alueella on tilaajan järjestämä kunnan vastuulla olevan jätteen keräys ja kuljetus. Tarjouspyyntöhetkellä kerättäviä jätelajeja ovat

xx.3.2023

- polttokelpoinen jäte
- lasipakkaukset
- muovipakkaukset
- pahvi- ja kartonkipakkaukset
- metallipakkaukset

Keräysaluekartat löytyvät osoitteesta <https://www.infogis.fi/lapeco/>. Klikkaamalla kiinteistökohtaisen keräyksen alueet riviä, voit valita tarjottavan urakka-alueen avautuvasta listasta. Samassa palvelussa on esitetty myös urakkaan kuuluvien pakkausjätteiden keräysalueet ja aluekeräyspisteet.

Urakka-alue sijaitsee Lapin maakunnassa, mikä tarkoittaa talvisia olosuhteita noin puolet vuodesta. Talvikaudella on tavanomaista, että -25 – -40 celsiusasteen pakkasia voi olla päiviä, jopa viikkoja. Lunta voi sataa yön aikana jopa 50–100 mm.

Urakka-alue on pääosin haja-asutusaluetta.

Urakoitsijan tulee ottaa edellä mainitut olosuhteet huomioon kalustovalinnsaan ja vuosihuoltoja aikatauluttaessaan.

4.1.2 URAKKA-ALUEJAKO

Aluetta ei ole jaettu eri urakka-alueisiin. Tilaaja voi tehdä urakka-alueeseen pienehköjä muutoksia sopimuskauden aikana urakka-alueen rajapinnoilla esimerkiksi logistisista syistä. Nämä muutokset eivät vaikuta urakkahintoihin.

Urakka-alueena on Inarin kunnan alue, jossa asiakkaita kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen on liittynyt 1 926 kiinteistöä. Urakka-alueella on noin 2512 polttokelpoisen jätteen jäteastiaa. Niistä noin 267 on syväkeräyssäiliötä ja 11 pikakonttia.

Inarin reitit ajetaan viikoittain ma, ti, to ja pe. Reiteillä on n. 650 astiaa.

Pakkausjätteen erilliskeräysalue on esitetty kartalla osoitteessa: <https://www.infogis.fi/lapeco/>. Kartalla merkityiltä alueilta erilliskerätään lasi-, metalli-, kartonki- ja muovipakkauksia. Pakkausjätteet toimitetaan tuottajayhteisön osoittamaan vastaanottoon ja puretaan terminaaliin tuottajayhteisön ohjeen mukaan.

Tarjouspyynnön laatimishetkellä pakkausjätteiden erilliskeräysvelvoiterajan piirissä on noin 135 kiinteistöä. Tiedot astiamääristä toimitetaan urakoitsijalle reititettäväksi elokuun loppuun mennessä.

xx.3.2023

Jätelaji	Pisin tyhjennysväli kesäaikana (viikot 18—40)	Pisin tyhjennysväli talvikaikana (viikot 41—17)
Polttokelpoinen jäte	4 viikkoa	4 viikkoa
Polttokelpoinen jäte, joka ei sisällä biojätettä (kiinteistöllä on biojätteen erilliskeräys tai kompostointi, josta on voimassa kompostointi-ilmoitus)	8 viikkoa	8 viikkoa
Kartonki- ja muovipakkaukset	16 viikkoa	16 viikkoa
Metallipakkaukset, pienmetalli ja lasipakkaukset	16 viikkoa	16 viikkoa

Pakkausjätteiden purkupaikka on tilaajan ecoASEMA Ivalossa. Asemalla jätteet puretaan tilaajan osoittamaan paikkaan jäteasemalla. Tilaaja ei hallinnoi tuotajayhteisön terminaaleja. Urakoitsijan tulee varautua siihen, että terminaalien sijoitus voi muuttua.

Urakoitsijan tulee varautua koko urakka-ajaksi joustavaan palveluun sekä jatkuvaan työn suunnitteluun erityisesti urakan alkaessa.

Ekopisteitä on 16 kpl ja aluekeräyspisteitä 99 kpl. Tarkemmat määrätiedot eko- ja aluekeräyspisteistä liitteessä 3.

Kiinteistö- ja astiamäärät ovat viitteellisiä eikä tilaaja sitoudu mihinkään määriin. Sekä kiinteistöjen että jäteastioiden määrään voi tulla urakan aikana muutoksia.

Pakkausjätteen erilliskeräykseen on mahdollista liittyä myös eri urakka-alueiden siirtymäreittien varrella (Inari-Ivalo-Saariselkä). Tilaaja voi tarjota keräyspalveluita myös velvoiterajan ulkopuolelle kuuluville 1–4 huoneiston kiinteistöille karttapalvelussa määritellyllä erilliskeräysalueella. Velvoiterajan ulkopuolelle kuuluvien kiinteistöjen tyhjennysmäärät eivät ole tiedossa urakan alkaessa. Vapaaehtoisesti keräykseen liittyvien kiinteistöjen urakoitsijakorvaus on tarjotun yksikköhinnan mukainen.

Kaupan ja teollisuuden rakennukset eivät ole näissä luvuissa mukana, mutta näitä kiinteistöjä saatetaan myöhemmin liittää mukaan urakkaan.

4.1.3 URAKIOIHIN KUULUVAT KERÄYSVÄLINEET

Urakkaan kuuluvat urakka-alueella keräyksessä käytettävät keräysvälinetyypit:

- jäteastia, tilavuus enintään 700 l
- syväkeräyssäiliöt, tilavuus enintään 5 m³
- koneellisesti kuormattava säiliö (=pikakontti) 2–6 m³

Astiat ovat kiinteistöjen omistamia.

xx.3.2023

Kuljetusurakassa on käytettävä tilaajan ilmoittamia keräysvälinetyyppejä ja kokoluokkia. Urakoitsijalla ei ole oikeutta muuttaa keräysvälinetyyppejä.

Tilaajan asiakkaana olevalla kiinteistöllä on oikeus muuttaa käytössään olevaa keräysvälinetyyppejä. Sen on kuitenkin oltava jätehuoltomääräysten mukainen.

Urakoitsijan on ilmoitettava tilaajalle välittömästi, jos keräysvälineiden lukumäärä tai keräysvälinetyyppi kiinteistöllä ei ole sama kuin tyhjennystehtävässä.

Tilaajalla on oikeus käyttää astioissa tarroja, joissa on jätehuoltoa koskevaa informaatiota. Kuljetusurakkaan kuuluu tilaajan tarrojen kiinnittäminen astioihin tilaajan ohjeiden mukaisesti. Tyhjennysten yhteydessä tehtävästä tarroittamisesta ei makseta erillistä korvausta. Urakoitsija vastaa siitä, että tarrat ovat siistit ja ehjät koko urakkakauden ajan. Mikäli noutopaikalla on useiden asiakkaiden astioita, kiinnitetään myös osoitetarra astioihin. Tilaaja ei voi kuitenkaan edellyttää kaikkien astiatarrojen korvaamista uusilla, vaan esim. vaurioituneiden vaihdon uuteen ja osoitetarrojen kiinnittämisen astioihin. Urakoitsija ei saa kiinnittää urakassa käytettäviin astioihin mainoksia eikä yhteystietojaan.

4.1.3.1 Jäteastiat, enintään 700 litraa

Yksikköhinta pyydetään erikseen erikokoisista astioista. Mikäli samassa jätekatoksessa tms. on useita astioita, ja sen astiaryhmässä on tyhjiä astioita, maksetaan korvaus ainoastaan tyhjennetyistä astioista.

4.1.3.2 Koneellisesti kuormattava säiliö (=pikakontti)

Urakoitsijan kuljetuskaluston on sovellettava enimmillään 10 m³ suuruisten pikakonttien kuormaukseen. Tyhjennys hoidetaan asiakasrekisterin mukaisten tyhjennysvälien mukaisesti, ellei tilaaja ole asiakkaan kanssa toisin sopinut.

Urakoitsijan on erityisesti varmistuttava, että pikakontti on sellaisessa kunnossa, että se voidaan turvallisesti kuormata ajoneuvoon.

4.1.3.3 Syväkeräyssäiliöt

Tilaajalla on syväkeräyssäiliöitä aluekeräysastioina, joissa kerätään polttokelpoista jätettä. Syväkeräyssäiliöitä on lisäksi ekopisteillä, joissa kerätään lasi- ja metallipakkauksia. Kuntayhtymä voi asentaa syväkeräyssäiliötä ns. korttelikeräyspisteitä, joissa kerätään myös muita tuottajayhteisöjen pakkausjätteitä täydentävänä keräyksenä. Pakkausjätteen kerääminen ekopisteillä alkaa aikaisintaan 2025. Myös kuntayhtymän asiakkailta on polttokelpoisen jätteen ja pakkausjätteen keräämiseen syväkeräyssäiliöitä.

Ekopisteiden ja aluekeräysastioiden tyhjennys sisältyy urakkaan. Ekopisteiden syväkeräyssäiliöiden tyhjennykseen kuuluu keskimäärin seitsemän lasi- ja metallijätteen keräyskierrosta vuosittain. Listausta lasi- ja metallisäiliöistä on liitteessä 3. Ekopisteiden tyhjennykset on suoritettava vähintään seuraavasti:

- Hiihtolomaa edeltävä viikko, viikko 8
- Pääsiäistä edeltävä viikko
- Juhannusta edeltävä viikko

xx.3.2023

- Heinäkuun puoliväli, viikko 29
- Elokuun viimeinen viikko
- Marraskuun ensimmäinen viikko
- Jouluaatto edeltävä viikko

Aluekeräysastioiden ja ekopisteiden syväkeräyssäiliöiden tarkastaminen sisältyy urakkaan. Tarkastaminen on suoritettava vuosittain ja raportoitava tilaajalle sähköistä lomaketta käyttäen. Tarkastaminen vaatii suorittajalta nostoapuvälineiden tarkastajapätevyyden. Voimassa olevasta pätevyydestä on toimitettava todistus tilaajalle viimeistään 31.12.2023 mennessä.

Päivittäisessä toiminnassaan urakoitsijan on varmistuttava, että syväkeräysväline on sellaisessa kunnossa, että se voidaan turvallisesti kuormata ajoneuvoon.

4.2 Urakkaan kuuluvat tehtävät

4.2.1 KERÄYSVÄLINEIDEN TYHJENNYS

Urakkaan kuuluu tarjouksen mukaisilla yksikköhinnoilla kaikkien tilaajan asiakaina olevien kiinteistöjen, asiakkaksi tulevien kiinteistöjen jättepisteiden keräysvälineiden tyhjentämisen keräysajoneuvoon ja jätteen kuljettaminen tilaajan hallinnoimalle Ivalon ecoASEMALLE, osoitteeseen Lintumaantie 4 A.

Tyhjennetyt keräysvälineet tulee palauttaa asianmukaisesti omille paikoilleen. Jäteastioita ei saa siirtää kiinteistöltä toiselle. Jätetilojen ovet ja astioiden siirtoreitin portit on suljettava tyhjennyksen jälkeen. Jäteastia, jossa on pyöränluku, on lukittava jokaisen tyhjennyksen jälkeen niin, että astia pysyy paikallaan.

Tyhjennystapahtuman tiedot syötetään logistiikkajärjestelmään tilaajan edellyttämällä tavalla. Kuljettajan tulee viipymättä ilmoittaa logistiikkajärjestelmää käyttäen tilaajan antamien ohjeiden mukaan havaitsemansa jäteastioiden poikkeava lukumäärä ja/tai koko.

Ennen keräysvälineen kuormaamista ajoneuvoon on kuljettajan silmämääräisesti tarkistettava keräysvälineen sisältö ja todettava sen kelvollisuus kuormaan. Mikäli keräysvälineessä on muutamia vääriä jätteitä, poistetaan väärät jätteet. Mikäli väärrien jätteiden määrä on suuri, jätetään astia tyhjentämättä ja ilmoitetaan asiasta tilaajalle logistiikkajärjestelmän kautta.

Kuljettajan on varmistuttava, että keräilyväline on sellaisessa kunnossa, että se voidaan turvallisesti kuormata ajoneuvoon. Rikkinäisistä keräilyvälineistä tulee jättää ilmoitus logistiikkajärjestelmään.

Kuljettajan tulee lisäksi ilmoittaa logistiikkajärjestelmää käyttäen jätetilaan kuulumattomista jätteistä ja tavaroista, jätetilan rikkinäisistä lukoista, sarnoista, valoista ja jätetilan yleisestä epäsiisteydestä. Kuljettajan tulee ilmoittaa myös, jos keräysvälinemäärät, keräysvälineiden koko ja/tai tyhjennystiheydet eivät vastaa kiinteistön tuottamaa jätteen määrää.

xx.3.2023

Kuljettajan on puhdistettava tyhjennyskohde ja astioiden siirtoreitti tyhjen-nyksen yhteydessä pudonneista roskista. Myös ylitäytön takia jäteastioiden ulkopuolelle jätetyt jätteet on kerättävä pois.

Yksikköhintaan sisältyvät myös seuraavat tehtävät:

- astian tai jätesäkin siirto jäteauton luo enintään 10 metriä
- lukittujen keräysvälineiden tai jätetilojen lukon avaaminen ja tyhjen-nystapahtuman jälkeinen lukitseminen.

Jäteauto ajetaan tarvittaessa kiinteistön alueelle astioiden luo, ellei kiinteistön omistaja ole sitä erikseen kieltänyt tai kiinteistön piha- ym. rakenteiden vuoksi se ei ole mahdollista.

Mikäli yksityistiellä on painorajoitus kelirikon takia, noudetaan kieltoa. Astian tyhjennyksen estymisen syystä tulee ilmoittaa logistiikkajärjestelmän palaut-teessa. Mikäli kieltomerkillä on lisäkilpi missä sallitaan huoltoajo tai jos tiehoi-tokunta on antanut luvan, voidaan edelleen ajaa kiinteistöille.

Tilaaajan järjestämään kuljetukseen kuulumattomien jätteiden kuljetus sa-massa kuormassa on kielletty. Mahdollisista poikkeuksista neuvotellaan erik-seen.

4.2.2 HUOMAUTUKSET KIIINTEISTÖLLE

Tilaaaja hoitaa yhteydet kiinteistöihin ja välittää tiedot urakoitsijan ja kiinteis-tön välillä. Mahdolliset ongelmatapaukset kirjataan logistiikkajärjestelmään, ja tilaaja lähettää tiedoksiannon asiakkaalle. Logistiikkajärjestelmän kautta huo-mautetaan esimerkiksi:

- keräysvälineen rikkiäisyydestä,
- keräysvälineen liian suuresta painosta,
- keräysvälineen ylitäytöstä,
- keräysvälineen likaisuudesta,
- keräysvälineen sisältämästä sinne kuulumattomasta jätteestä,
- keräysvälineen läheisyyteen jätetystä jätteenkeräykseen sopimattomista jätteistä,
- syväkeräyssäiliön pohjalla on havaittu kosteutta tai nestettä, joka voi ai-heuttaa pakkasilla jäätyminen
- keräysvälinettä ei voi tyhjentää jäätyminen vuoksi,
- keräysväline ei sovellu kuljetusjärjestelmään,
- keräysvälineen tyhjennysvälin muutostarpeesta (yli- tai alitäyttö)
- kulkutien kelvottomuudesta,

Tilaaajalla on käytössään tekstiviestipalvelu, joilla viestitetään asiakkaille logis-tiikkajärjestelmään kirjatusta jäteastian tyhjentämistä haittaavista ongel-mista, esimerkiksi huonosti hoidetuista lumitöistä.

4.2.3 AVAINTEN HALLINTA

Urakoitsijan tulee säilyttää ja käyttää hallussaan olevia jätetilojen avaimia huolellisesti. Niitä ei saa säilyttää autossa ilman valvontaa missään vaiheessa. Rikkiäisistä avaimista on ilmoitettava tilaajalle.

Jätetilan avainta ei saa merkitä siten, että se on ulkopuolisten tunnistettavissa. Urakoitsija saa luovuttaa avaimen kuljettajalle, astioiden kuljettajalle, työnjohtajalle tai muulle avaimen käyttäjälle vain henkilökohtaista kuittausta vastaan. Urakoitsija vastaa kaikista vahingoista, joita syntyy, jos avaimia katoaa tai varastetaan.

4.3 Lisätyöt

4.3.1 LISÄJÄTE

Lisäjätteeksi tulkitaan jäte, joka on pakattu jätessäkkiin tai muuten osoitettu lisäjätteeksi ja jätetty jäteastian kylkeen tai jätekatokseen. Ylimääräiseksi lisäjätteeksi ei lasketa astiassa olevaa astian hyväksytyyn nimellistilavuuden ylittävää jätemäärää.

Varsinaisen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus kuuluu kuljetusurakkaan, jos jätteet laatunsa, kokonsa ja painonsa puolesta voidaan kuljettaa samalla noutokerralla. Lisäjätteet, joita kokonsa tai laatunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen ja asiasta jätetään tilaajalle ilmoitus logistiikkajärjestelmään.

Kuljettajan on aina otettava mukaansa vakionoudon yhteydessä poiskuljetettavaksi tarkoitettu tyhjennyskohteessa oleva lisäjäte enintään 2 m³ (irtokuutio) määrään asti. Jätettä ei saa jättää odottamaan seuraavaa vakiotyhjennystä. Suurempien jäte-erien kuljettamisesta on urakoitsijan sovittava tilaajan kanssa erikseen. Pieni määrä (alle 50 litraa) lisäjätettä kuormataan ilman eri korvausta. Jos lisäjätteitä on enemmän, kuin pieni määrä siitä maksetaan korvaus irtojätteen mukaisesti.

Kuljettajan on aina merkittävä logistiikkajärjestelmään ylimääräisen jätteen laatu ja määrä arvioituina kuutiometreinä tai kappaleina tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Lisäksi tilanne on dokumentoitava valokuvalla, joka toimitetaan ajojärjestelijälle. Mikäli ylimääräistä jätettä ei ole merkitty tai siitä ei ole toimitettu valokuvaa tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti, tilaaja ei maksa siitä urakoitsijalle korvausta.

Tapahtumasta kirjataan hukkanouto logistiikkajärjestelmään, kun käsin siirrettävän jäteastian tyhjentäminen sijaintipaikan olosuhteiden, jäteastian rakenteen, jätteen painon tai ominaisuuksien vuoksi aiheuttaa tyhjentäjälle työturvallisuusriskin.

Mikäli astiat ovat usein ylitäysiä samalla kiinteistöllä, on kuljettajan ilmoitettava siitä tilaajalle.

Mikäli lisäjätteen syntyminen on aiheutunut urakoitsijan kuljetuksen viivästyttämisestä, ei tästä makseta lisähintaa.

4.3.2 LISÄTYHJENNYKSET JA REITTIPOIKKEAMAT

Kuljetusurakkaan kuuluvien tyhjennysten määrä voi muuttua tarjouspyynnössä esitetystä sekä ennen urakan aloittamista, että urakan käynnistämisen

xx.3.2023

jälkeen. Kuljetukseen myöhemmin liittyviltä kiinteistöiltä maksetaan tarjouksen mukaisen yksikköhinnan mukainen korvaus.

Urakkaan sisältyy satunnaisia ylimääräisiä tyhjennyksiä. Ylimääräiset astiatyhjennykset on hoidettava tilaajan ilmoittamana päivänä. Tilaaja ottaa huomioon ylimääräistä tyhjennyspäivää valitessaan kyseisen asiakaskiinteistön noutorytmin ja sijainnin.

Sesonkiaikana, eli viikoilla 50–18, Saariselän matkailualueella on urakoitsijalla oltava valmius tyhjentää jäteastia lisätyhjennyksenä seuraavana arkipäivänä tilauksesta. Erikseen tilattavasta tyhjennyksestä suoritetaan urakoitsijalle normaalin tyhjennysmaksun lisäksi tarjouksen mukainen kilometrikorvaus. Korvaus maksetaan lähimmän ajossa olevan reittipisteen mukaisesti.

Jos keräilyväline on erikseen tilattaessa käytävä tyhjentämässä niin, että jäteauto joutuu poikkeamaan olennaisesti tavanomaiselta reitiltään (poikkeama yhteen suuntaan yli 2 km), maksetaan lisäkorvaus kultakin 2 km ylittävältä alkavalta yhdensuuntaiselta 1 km matkalta. Paluumatkalta ei makseta korvausta. Asemakaava-alueilla tapahtuvista poikkeuksista ei makseta erillistä kilometrikorvausta. Ylimääräisistä astiatyhjennyksistä tilaaja maksaa urakoitsijalle tarjouksen mukaisen tyhjennyshinnan.

4.3.3 ASTIAN SIIRTO

Lisämaksua maksetaan jäteastian siirrosta ajoneuvolle kultakin alkavalta 10 metriltä, joka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 10 m matkan. Siirtomatkat ilmoitetaan logistiikkajärjestelmällä tilaajalle. Ennen kunkin kohdekiinteistön maksujen käyttöönottoa siirtomatka on todennettava tilaajan, urakoitsijan ja asiakkaan taholta.

4.3.4 HUKKANOUTO

Hukkanouto syntyy silloin, kun:

- keräilyväline on noudettaessa tyhjä (ei koske astiaryhmää)
- keräilyväline sisältää siihen kuulumatonta jätettä, joka estää tyhjennyksen, tai on painonsa tai teknisen kuntonsa ansiosta kuormauskelvoton
- keräilyväline ei ole oikealla paikallaan tai sitä löydy kiinteistöltä
- kiinteistön hoidettavaksi kuuluva kulkureitti keräilyvälineen luo on kulkukelvoton tai reitillä on este niin, että nouto on mahdoton
- jäteastiaa ei rikkoontumisen, jäätyminen, lumiasteen tai muun syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä
- kiinteistöä ei löydetä puutteellisten osoitemerkitöiden vuoksi.
- käsin siirrettävän jäteastian tyhjentäminen sen sijaintipaikan olosuhteiden, jäteastian rakenteen, jätteen painon tai ominaisuuksien vuoksi aiheuttaa tyhjentäjälle työturvallisuusriskin.

Tilanteessa, jossa jäteastiaa ei tyhjenetä ajomääräyksen mukaan, urakoitsija on oikeutettu korvaukseen, joka on ½ tarjotusta yksikköhinnasta.

Edellä kuvatut sekä niiden lisäksi muut esille tulevat poikkeamat tulee ilmoittaa tilaajalle logistiikkajärjestelmän kautta. Lisäksi tapahtuma on kuvattava

xx.3.2023

mahdollisten lisäselvitysten helpottamiseksi ja kuvat säilytettävä 3 kk. Esteeksi ilmoitetun väärin parkkeeratun ajoneuvon rekisteritunnus on ilmoitettava järjestelmään.

Taajamassa yleisellä kadulla tai alueella oleva kiinteistöstä riippumaton este ei oikeuta hukkanoutokorvaukseen. Haja-asutusalueella estyneiden tyhjennysten korvaukset käsitellään tapauskohtaisesti ajojärjestelijän kanssa.

4.3.5 PAIKKAUSTYHJENNYS

Mikäli tyhjennys estyy asiakkaasta, tilaajasta tai jostakin muusta kuin urakoitsijasta (esim. yleinen tie poikki) johtuvasta syystä, tilaaja siirtää tyhjennyksen tarvittaessa seuraavalle mahdolliselle noutopäiväsuunnitelmaan sopivalle päivälle. Paikkaustyhjennyksestä maksetaan normaalin yksikköhinnoittelun mukainen korvaus.

Mikäli urakoitsija ei selvästi kiinteistöstä johtuvasta syystä (portti lukossa, este kiinteistön tyhjennysreitillä) pysty suorittamaan tyhjennystä, maksetaan urakoitsijalle korvaus kohdan 9.3 mukaisesti.

4.3.6 EKO- JA ALUEKERÄYSPISTEIDEN SIIVOUS

Tilaajalla on Inarin kunnan alueella 16 ekopistettä ja 99 aluekeräyspistettä.

Urakkaan sisältyy erillisen yksikköhinnan mukaan pisteille tuotujen ulkopuolisten jätteiden ja keräyspisteen ympäristön siivoaminen. Siivouskierros pisteille tehdään kerran kuussa. Kaikki kerätyt jätteet toimitetaan tilaajan hallinnoimalle jäteasemalle ja lajitellaan jättejakeen mukaisesti asemalla.

Vaatekeräyssäiliöiden (5 kpl) tyhjennys ja toimitus Sodankylän ecoASEMALLE vaatekonttiin sisältyy annettuun yksikköhintaan. Ivalossa vaatekeräys on osoitteessa Sairaalan tie 2. Vaatteet on kerättävä erikseen, tarvittaessa pakattava säkkeihin. Kierrätykseen toimitettavia vaatteita ei voi kuljettaa pakkavassa jäteautossa. Keräysastioiden yhteenlaskettu tilavuus on 12 kuutiota. Vuoden 2022 aikana astiat tyhjennettiin 3 viikon välein.

Talviaikana kierrokseen sisältyy käsilumityöt, jolloin pisteen edusta, kansi ja tausta puhdistetaan lumesta.

4.4 Vahinkotapaukset

Mikäli urakoitsija vaurioittaa asiakkaan jäteastiaa, jätekatosta, liittymä, pihaa tai omaisuutta on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan asiasta välittömästi tilaajalle.

Korvausvastuu vahinkotapauksissa kuuluu urakoitsijalle, mikäli syy vaurioon on urakoitsijassa. Mikäli urakoitsija ja tilaajan asiakas eivät pääse yksimielisyyteen vahingon korvaamisesta, tilaaja ja urakoitsija neuvottelevat asiasta. Mikäli näissä neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, asia ratkaistaan tuomioistuimessa urakoitsijan ja tilaajan asiakkaan välillä.

xx.3.2023

Astian rikkoontumistapauksissa kuljettaja ilmoittaa asiasta tilaajalle logistiikka-järjestelmän kautta. Kuljettaja ilmoittaa samalla asian nopeuttamiseksi tiedon astian iästä ja tarkan kuvauksen ja kuvan astian vauriosta. Lisäksi vauriot on aina kuvattava.

Jäteastioiden osalta urakoitsijan korvattavaksi kuuluu kuormattaessa rikkoon-tuneet jäteastiat, jotka ovat alle viisi vuotta vanhoja. Em. lause ei päde jos rik-koontuminen johtuu urakoitsijan huolimattomuudesta. Mikäli tilaajan ilmoi-tuksesta huolimatta urakoitsija ei korvaa kiinteistön haltijalle aiheutunutta va-hinkoa, tilaaja on oikeutettu vähentämään kuluineen (tilaajan yleiskulu 12 %) kiinteistön haltijalle suoritettavan korvauksen urakkaeristä taikka urakoitsijan asettamasta vakuudesta.

Urakoitsija vastaa omasta kuljetuskalustostaan ja sen aiheuttamista ympä-ristö- ja muista vahingoista.

4.5 Poikkeamat noutopäiväsuunnitelmaan

Urakoitsijan tulee olla varautunut kalustorikkojen ja henkilöstön sairastapaus-ten ja muiden poissaolojen varalle. Näistä syistä aiheutuneita poikkeamia nou-topäiväsuunnitelmaan ei katsota urakoitsijan toiminnasta riippumattomaksi syyksi, ellei kyse ole seuraavassa esitettyjen tilanteiden kaltainen hyväksyttävä syy.

Keräysvälineet on tyhjennettävä tyhjennysohjelman edellyttämänä päivänä, vaikka se edellyttäisi ylimääräistä työtä tai ajojärjestyksestä poikkeamista. **Mikäli tyhjennystä ei voida tehdä tyhjennysohjelman edellyttämänä päivänä, on tieto siitä toimitettava tilaajalle välittömästi.**

Hyväksyttäviä syitä noutopäiväsuunnitelmasta poikkeamiseen ovat äkilliset syyt, esim. onnettomuus ja kuljettajan sairastuminen kesken työvuoron tai muu urakoitsijasta riippumaton syy.

Poikkeamisesta tulee ilmoittaa tilaajalle etukäteen tai heti kuin se on mahdol-lista esim. seuraavana aamuna.

Mikäli astia jätetään tyhjentämättä tai tyhjennys estyy noutopäiväsuunnitel-massa esitetystä päivästä urakoitsijasta johtuvasta syystä, on tyhjennys suori-tettava **viimeistään kahden päivän kuluessa** uhalla, että tyhjennys voidaan teettää tilaajan toimesta muulla tavalla ja vähentää aiheutunut kustannus ura-koitsijan saatavista. Mikäli edellä mainitut paikkaustyhjennysajat ylittyvät ti-laaja voi periä sopimussakon.

Urakoitsijan laiminlyödessä tyhjennysohjelman mukaisen velvollisuutensa, voi tilaaja tehdä työn itse tai teettää toisella urakoitsijalla, jollei urakoitsija ole an-tanut tilaajalle edellä mainittua selvitystä laiminlyönnistä. Tästä aiheutuneet kulut urakoitsija on velvollinen korvaamaan tilaajalle.

Tilaaja voi edellyttää urakoitsijaa toimimaan poikkeuksellisissa tilanteissa normaalista tyhjennysohjelmasta poiketen. Poikkeuksellinen tilanne voi olla esimerkiksi luonnonolosuhde. Tilanteen poikkeuksellisuus todetaan yhteisesti

xx.3.2023

urakoitsijan ja tilaajan kesken. Tilaaja ratkaisee milloin ja minkälainen erityisjärjestely otetaan käyttöön ja miten kauan se kestää. Tilaajalla on oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.

4.6 Arkipyhät

Arkipyhien tuomat muutokset tyhjennysväleihin tulee sopia tilaajan kanssa vähintään kolme viikkoa ennen arkipyhää.

Arkipyhäviikoilla tyhjennys voidaan tehdä enintään kolme päivää aikaisemmin tai myöhemmin sovitusta päivästä. Tilaaja varaa urakoitsijalle tarpeen mukaan mahdollisuuden tyhjentää kuormia arkipyhinä tai niiden jälkeisinä lauantaina. Sunnuntaisin ja arkipyhinä ei saa tehdä tämän kuljetusurakan mukaista työtä muuten kuin tilaajan antamalla erityisluvalla.

4.7 Kuljetuspäivät ja ajat sekä vastaanottoaikat ja niiden aukioloajat

4.7.1 KULJETUSPÄIVÄT JA AJAT

Jätteiden keräily ja kuljetus tulee suorittaa jätehuoltomääräysten mukaisena aikana. Tällä hetkellä sallittu keräilyaika on

- ma—pe klo 6.00–22.00
- lauantaisin ja pyhäpäivinä klo 9.00–18.00

Jätteenkuormaus voidaan suorittaa poikkeustilanteissa näiden aikojen ulkopuolella esim. hankalissa keliolosuhteissa, kalustorikon sattuessa, onnettomuustilanteessa tai arkipyhien seurauksena. Tällaisesta tilanteesta on aina ilmoitettava välittömästi tilaajalle.

Kuormaus on suoritettava mahdollisimman häiriöttömästi.

4.7.2 VASTAANOTTOAIKAT JA AUKIOLOAJAT

Jätteen vastaanottoaikkana toimii Ivalon ecoASEMA osoitteessa Lintumaantie 4 A. Asema on avoinna seuraavasti:

KESÄAIKANA 1.5.–31.10.

ma - to 8.00–11.00 ja 12.00–17.00

pe 8.00–11.00 ja 12.00–14.45

TALVIAIKANA 1.11.–30.4.

ma - to 9.00–11.00 ja 12.00–17.00

pe 8.00–11.00 ja 12.00–14.45

Jäteasemien aukioloaika saattaa muuttua urakan aikana.

Tyhjennysrytmi on suunniteltava pääosin siten, että jäteauton tyhjennykset onnistuvat aseman aukioloaikana. Ruokatunti katsotaan aukioloajan ulkopuoliseksi ajaksi. Aukioloajan ulkopuolella tapahtuvista urakoitsijasta johtuvista jäteauton tyhjennyksistä on sovittava asemanhoitajan kanssa etukäteen. Näistä tyhjennyksistä tilaaja laskuttaa urakoitsijaa. Vaikka jäteauto saapuu

xx.3.2023

jäteasemalle aukioloaikana, mutta tyhjennys ja siitä aiheutuvat toimet menevät jäteaseman aukioloajan ulkopuolelle niin, laskutetaan urakoitsijaa seuraavasti:

- kahdelta ensimmäiseltä aukioloajan ylittävältä tunnilta 50,00 €/alkava tunti (alv 0 %).
- seuraavilta aukioloajan ylittäviltä tunneilta 100,00 €/alkava tunti (alv 0 %).

Seuraavista poikkeuksista laskutetaan edellä mainitun tuntihinnan lisäksi kertakorvauksena 100,00 €/kerta:

- urakoitsija ei tee ennakoilmoitusta poikkeustarpeesta
- asemanhoitaja joutuu tulemaan vapaa-ajallaan erikseen jäteasemalle
- viikonloppuna taikka arkipyhänä tapahtuvasta tyhjennyksestä, josta ei ole sovittu tilaajan kanssa.

Em. korvauksia ei peritä, mikäli tyhjennykset aukioloajan ulkopuolella johtuvat tilaajasta.

Mikäli urakoitsija kieltäytyy suorittamasta ylimääräisestä aukioloajasta aiheutunutta laskua, se pidätetään tilaajan esittämän erääntyneen laskun jälkeen seuraavasta urakkaerästä.

Tilaaja voi kieltäytyä ilman eri syytä urakoitsijan esittämästä poikkeavasta aukioloajasta.

Perustelluista syistä voidaan tilaajan ehdoilla luovuttaa urakoitsijalle aseman avaimet aukioloajan ulkopuolella tapahtuvaa tyhjennystä varten. **Kaikista aseman aukioloajan ulkopuolella tapahtuvista tyhjennyksistä on joka tapauksessa sovittava asemanhoitajan kanssa etukäteen.** Mikäli ilmoitusta ei tehdä, peritään em. hinnaston mukaiset maksut urakoitsijalta.

Jätekeskuksessa on noudatettava kulloinkin voimassa olevia toimintaohjeita.

Kuorman tunnistamiseksi kuljettajan on ilmoitettava kuorman tunnistetiedot ja alkuperä tilaajan ohjeiden mukaisesti vaa'alla tulopunnituksen yhteydessä.

Urakoitsija ei maksa urakkaan kuuluvasta jätteestä jätteenkäsittelymaksuja, vaan jäte otetaan vastaan tilaajan osoittamilla vastaanottoaikoilla veloitusetta.

5 TOIMINNASSA TARVITTAVAT TIEDOT JA LAITTEISTOT

5.1 Asiakasrekisteri ja ajoreitit

Tilaaja luovuttaa sopimuksen synnyttyä urakoitsijalle voimassa olevat noutopäiväsuunnitelmat, joissa on merkittynä asiakkaiden asiakastiedot (osoite-, astiatyyppi-, määrä-, tyhjennysväli- ja tyhjennyspäivätiedot) Excel-taulukkona.

Urakoitsija voi tehdä tilaajan suostumuksella urakan alkaessa muutoksia noutopäiväsuunnitelmaan, mikäli muutokset parantavat urakoitsijan työtehoa tai reittilogistiikkaa.

xx.3.2023

Mahdollinen uusi noutopäiväsuunnitelma on toimitettava tilaajalle Excel-muodossa, jossa tilaajan asiakkaiden kuljetukset ovat tyhjennyspäivittäin ajojärjestyksessä. Tilaaja hyväksyy lopullisen suunnitelman ja siihen myöhemmin tehtävät muutokset, sekä ilmoittaa tarvittaessa asiakkaille tyhjennyspäivämuutoksista. Jos urakoitsija haluaa muuttaa tyhjennyspäivää urakan aikana, on siitä sovittava tilaajan kanssa etukäteen.

Mikäli urakoitsija haluaa tehdä merkittäviä muutoksia ajoreitteihin kesken urakkakauden, on tilaajan ensin hyväksyttävä muutokset ja muutosten käyttöönotolle on varattava tilaajan näkökulmasta riittävästi aikaa.

Tilaaja voi tehdä pieniä muutoksia urakka-alueisiin ja ajoreitteihin, jotta keräystä voidaan järkipäristää sekä työntekoa ja reittilogistiikkaa tehostaa.

5.2 Logistiikkajärjestelmä

Urakka-alueella on käytössä jätekuljetusten logistiikkajärjestelmä. Logistiikkajärjestelmä on tilaajan ylläpitämä järjestelmä. Urakoitsijalle toimitetaan tiedot käytettävästä sovelluksesta, jonka urakoitsija voi ladata ja käyttää maksutta. Ajoneuvopäät ja tarvittavat yhteydet kuuluvat urakoitsijan hankittavaksi. Urakoitsijan tulee huolehtia riittävästä tietoturvasta omien laitteidensa osalta.

Urakoitsijan on varattava aika käyttökoulutukseen, järjestelmän asentamiseen ja käyttöönottoon 14 päivän sisällä tilaajan ilmoittaman aikataulun mukaan.

Logistiikkajärjestelmän käyttökoulutuksesta ja laitteistojen asentamisen vaatimalta ajalta ei suoriteta korvausta. Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaan osallistuvat kuljettajat saavat käyttökoulutuksen. Tilaaja järjestää yhden maksuttoman käyttökoulutuksen erikseen määriteltävänä ajankohdantana. Seuraavilta koulutuskerroilta peritään matkakulujen lisäksi 80 €/tunti (alv 0 %).

Tilaaja maksaa korvauksen urakoitsijalle logistiikkajärjestelmän mukaisten toteutuneiden suoritteiden mukaisesti. Tilaaja on määritellyt ajoreitit, joita tulee noudattaa sillä uhalla, että ennalta ilmoittamattomista poikkeamisista ei makseta urakkakorvausta. Tilaajan ajojärjestelijä hyväksyy/hylkää urakoitsijan poikkeamishdotuksen. Ilmoitus poikkeamasta tulee tehdä reittiä edeltävänä päivänä.

Mahdollisista kalustorikkotapauksista on ilmoitettava viipymättä ajojärjestelijälle. Samalla ilmoitetaan arvio tyhjennysten jatkumisen aikataulusta. Mikäli urakoitsija jättää ilmoittamatta kalustorikkotapauksista, rikon vuoksi siirtyneistä tyhjennyksistä ei makseta korvausta. Korvauksen suorittaminen jatkuu vasta niistä tyhjennyksistä, mitkä tapahtuvat ajopäiväjärjestyksen mukaisesti.

Jos urakoitsija haluaa muuttaa tilaajan asettamaa tyhjennysjärjestystä, on asiasta otettava yhteyttä kuntayhtymän ajojärjestelijään. Mikäli muutos muuttaa ajopäiväjärjestystä, on urakoitsijan pyydettävä koolle urakkaneuvottelu.

Mikäli logistiikkajärjestelmässä on sellainen vika, että se estää suorittamasta ajoja, ei odotusajalta makseta urakoitsijalle korvausta. Näissä tapauksissa ajojärjestelijä toimittaa päivän reiteistä paperiset ajolistat urakoitsijan sähköpostiin. Kun logistiikkajärjestelmä on saatu kuntoon, urakoitsija merkitsee

xx.3.2023

paperilistan mukaan päivän reitin tapahtumat ajoneuvopäätteelle. Poikkeustilanteesta ei makseta erillistä korvausta urakoitsijalle.

Urakoitsijalla tulee olla sähköpostiosoite ja se tulee saattaa tilaajan tietoon. Tämä sähköpostiosoite palvelee reittilistojen toimittamisessa logistiikkajärjestelmän vikatilanteissa.

5.3 Järjestelmien kehittäminen

Tilaaaja voi kehittää yhteydenpitoon, tiedonkulkuun ja palautteiden käsittelyyn sähköisiä järjestelmiä, joiden toimivuudesta ja kustannuksista vastaa tilaaja. Urakoitsijan velvollisuus on käyttää järjestelmiä tilaajan ohjeiden mukaisesti. Urakoitsijalla on oltava käytön edellyttämä nettiyhteys, jonka kustannuksista vastaa urakoitsija.

6 KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET

6.1 Tekniset ja yleiset vaatimukset

6.1.1 URAKASSA SALLITTU KALUSTO

Urakoitsijan tulee käyttää urakka-alueen olosuhteisiin sopivaa kalustoa. Tyhjennysohjelman mukaiset työt on voitava suorittaa normaaleissa olosuhteissa vaurioittamatta tiestöä ja kiinteistöjen alueella olevia rakenteita.

Urakoitsijan on pääsääntöisesti käytettävä omaa kalustoaan. Tilaaaja voi hyväksyä aliurakoitsijan käytön ja työyhtymän muodostamisen. Tämä on kuitenkin esitettävä jo urakkatarjouksessa ja mahdolliset aliurakoitsijat ja työyhteenliittymän osapuolet on tarjouksessa erikseen nimettävä. Urakkaohjelman mukaiset edellytykset on kuitenkin aina täytettävä. Tilaaaja on sopimussuhteessa ainoastaan urakoitsijaan ja urakoitsija vastaa aliurakoitsijan kaikesta toiminnasta tilaajalle kuin omasta työstään.

Myöhemmät aliurakoitsijat on hyväksyttävä erikseen tilaajalla. Urakkaa ei voi siirtää ilman tilaajan kirjallista suostumusta kolmannelle osapuolelle.

6.1.2 AJONEUVON MOOTTORIVAATIMUKSET

Urakoitsijan tulee käyttää vähintään EURO 6- päästövaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja. Tilapäisesti voidaan käyttää myös muunlaisella moottorilla varustettua autoa, kuitenkin enintään 10 % vuosittaisesta kokonaisurakka-ajasta. Tällaisen auton käytöstä on välittömästi ilmoitettava tilaajalle. Urakan alkua ajalla 10/2023–10/2024 aikana ei lasketa mukaan vuosittaiseen 10 %:n sääntöön, mikäli sijaisauton käyttö johtuu urakkaan suunnitellun kaluston toimitusongelmasta ja siitä erikseen sovitaan tilaajan kanssa sopimusneuvottelujen yhteydessä.

6.1.3 NESTEVIUDOT

Autojen moottoreissa, voimansiirrossa tai hydraulijärjestelmässä ei saa olla sellaisia nesteviudot, jotka aiheuttavat haittaa asiakkaille tai ympäristölle. Vuototilanteessa työ on keskeytettävä ja on huolehdittava mahdollisten maastoon valuneiden öljyjen asianmukaisesta siivoamisesta.

xx.3.2023

- 6.1.4 **KUORMATILA**
Autojen kuormatilojen tulee olla rakenteeltaan ja kunnoltaan sellaisia, että niistä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.
- 6.1.5 **KALUSTON SIISTEYS JA PUHTAUS**
Urakoitsijan tulee pitää kuljetuskalustonsa siistinä, puhtaana ja myös ohjaimon osalta asiallisessa kunnossa.
- 6.1.6 **KALUSTOLUETTELO**
Autokalustosta tulee pitää ajan tasalla olevaa kalustoluetteloa koko urakkajaksen ajan. Kalustoluettelo tarkistetaan urakkaa valmisteleavassa kokouksessa. Urakoitsijan on toimitettava päivitetty luettelo tilaajalle aina, kun kalustossa tapahtuu muutoksia.
- 6.1.7 **REKISTERÖINTI JA KATSASTUS**
Ajoneuvojen tulee olla rekisteröity ja katsastettu Suomessa.

6.2 Auton varustus

- 6.2.1 **KUORMANOSTURI**
Jäteautot on varustettava laitteistolla, joka mahdollistaa syväkeräysastioiden tyhjentämisen. Kalusto- ja laitevalinnoissa on otettava huomioon kohdassa 4.1.1. esitetyt olosuhteet.
- 6.2.2 **KUORMATILA TILAAJAN KÄYTTÖÖN**
Tilaaja varaa auton (urakoitsijan tai aliurakoitsijan auto) kuormatilan ulkopuoliset sivupinnat käyttöönsä ja kustantaa teippauksen (liikemerkki ja muu asianmukainen informaatio) tähän tilaan. Mikäli autoa käytetään muuhun kuin tilaajan urakan ajoon jää urakoitsijan vastattavaksi sellainen teline, johon tilaajan liikemerkin voi kiinnittää ja poistaa. Tämän telineen koko tulee olla vähintään L 200 x K 100 cm.
- Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että, tilaajan asennuttamat teippaukset ovat asiallisessa kunnossa, rikki mennyt teippaus tulee uusua. Tilaaja kustantaa tarvittaessa yhden teippauksen vuosittain. Ylimääräisistä vastaa urakoitsija. Kuljetusliikkeen liikemerkit sijoitetaan ohjaamoon, (urakoitsija kustantaa).
- Mikäli urakoitsija käyttää samaa ajoneuvoa omien asiakkaidensa jätteiden keräykseen tai toisen tilaajan ajoihin, tulee kuormatilaan asennetut tilaajan merkinnät peittää.
- 6.2.3 **ÖLJYNTORJUNTAVARUSTEET**
Autossa on oltava mukana öljyvahingon torjumiseen tarvittava välineistö 50 litran öljyvuodon varalta.
- 6.2.4 **SIIVOUSVÄLINEET**
Autossa on oltava siivousvälineet (vähintään harja ja lapio), joilla voidaan puhdistaa keräysvälineiden tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.

xx.3.2023

- 6.2.5 MUUT PAKOLLISET VARUSTEET
Autossa on oltava turvaliivit. Talvisin myös lukkosulaa tai lämmitin jäätyneiden lukkojen sulatukseen.
- 6.2.6 LIUKKAAN KELIN VARUSTEET
Ajoneuvossa on oltava varusteet liukkaalla kelillä ajoa varten, esim. ketjut tai nastarenkaat. Varusteita on käytettävä aina tarvittaessa.
- 6.2.7 YHTEYDENPITOVÄLINEET
Autossa on oltava yhteydenpitovälineet, jolla urakoitsija ja tilaaja saavat kuljettajaan yhteyden, kun auto on tämän urakan mukaisessa ajossa.
- 6.2.8 AJONEUVOTIETOKONE
Tarvittava ajoneuvotietokone on urakoitsijan hankinta. Kuljetuskalustossa tulee olla logistiikkajärjestelmän käyttämistä varten liitännäismahdollisuus ajoneuvotietokoneelle tarpeellisine laitteineen.
- Tilaaja vastaa ajoneuvopäätteen tietoliikenteen kustannuksista sekä hankkimiansa laitteiden huolto- ja ylläpitokustannuksista. Urakoitsijan tulee käyttää järjestelmää tilaajan ja ohjelmistotoimittajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Tilaaja ei maksa urakoitsijalle korvausta ohjelma-asennuksien ja -päivityksien mahdollisesti aiheuttamasta auton seisonta-ajasta.

7 URAKOITSIJAN RAPORTOINTIVAATIMUKSET

Urakoitsija raportoi tilaajalle seuraavat tiedot vuosittain:

- urakassa ajatut kilometrit/kk jätelajeittain

Tämän lisäksi urakoitsija toimittaa perustiedot käytetystä kalustosta (merkki, malli, vuosimalli omamassa ja kantavuus) ennen urakan alkua ja raportoi mahdolliset muutokset urakan aikana. Urakoitsija sitoutuu, että raportointia kehitetään urakkakauden aikana.

8 VAHINGOT, TYÖTAPATURMAT JA TYÖTURVALLISUUS

8.1 Vahingot

Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta. Urakoitsijan vastuu on maksimissaan 500.000 € vahinkotapausta kohti.

Asiakaskiinteistöllä sattuneesta vahingosta on urakoitsijan toimitettava ilmoitus tilaajalle välittömästi

Urakoitsijan on otettava yhteyttä tilaajan asiakkaaseen, jolle vahinko on sattunut, ja sovittava miten vahinko korvataan. Mikäli urakoitsija ja tilaajan asiakas eivät pääse yksimielisyyteen vahingon korvaamisesta, tilaaja ja urakoitsija neuvottelevat asiasta. Mikäli näissä neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, asia ratkaistaan tuomioistuimessa urakoitsijan ja tilaajan asiakkaan välillä.

xx.3.2023

Urakoitsija nimeää henkilön, joka toimii vahingon sattuessa yhteyshenkilönä.

8.2 Työtapaturmat

Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle tässä urakassa sattuneet työtapaturmat ja läheltä piti tilanteet. Urakoitsijan on samalla esitettävä toimenpiteet vastaavien tapaturmien ehkäisemiseksi.

8.3 Työturvallisuus

Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle viimeistään kuukautta ennen kuljetusurakan aloittamista turvallisuussuunnitelma, jossa esitetään, miten varmistetaan turvallisuus ja ennakolta ehkäistään vahinkoja ja tapaturmia kuljetusurakan mukaisessa työssä. Jätteenkeruuprosessiin liittyvässä turvallisuussuunnitelmassa tulee ottaa kattavasti huomioon työprosessien vaatimukset sekä työturvallisuus- ja liikenneturvallisuusriskien tunnistaminen.

Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle kiinteistöillä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä välittömästi.

9 URAKKAKORVAUS

9.1 Määräytyminen

Tilaaja maksaa urakoitsijalle tämän sopimuksen ja urakkaohjelman mukaisista hyväksytyistä suoritteista sopimukseen liitettävän tarjoushinta-aulukon mukaisesti.

Urakoitsijan tulee huomioida, että jos tyhjennyksen ajonhallintajärjestelmään kirjautunut aikaleima ei täsmää suoritettuun tyhjennykseen, suoritetta ei hyväksytä laskutettavaksi.

Tilaajalla on oikeus pidättää urakoitsijan urakointisaatava kokonaan tai osaksi ja käyttää sitä niiden vahingonkorvausten tai muiden saataviensa kuten sopimussakkojen kuittaamiseen, jos urakointia ei hoideta sopimuksen mukaisesti.

Tilaaja laskuttaa urakoitsijalta kohdassa 10 mainitut mahdolliset laatupoikkeamasakot laskutusjaksoittain.

Laskutusjakson pituus on yksi kalenterikuukausi.

9.2 Muutokset

Tyhjennystyömäärän muutokset, jotka johtuvat tilaajan asiakkaiden toimesta tehdyistä tyhjennystiheyksien-, astiamäärien- tai astiatyyppien muutoksista tai hyötyjätteiden erilliskeräyksen tehostamisesta, eivät vaikuta tilaajan urakoitsijalle maksamien korvausten yksikköhintoihin. Kuitenkin, mikäli urakkaan kuuluvien kaikkien astiatyyppien yhteenlaskettu tyhjennysmäärä muuttuu tarjouslomakkeessa esitetystä määrästä enemmän kuin +/- 20 %, on tilaajalla sekä urakoitsijalla oikeus neuvotella muutoksen vaikutuksesta yksikköhintoihin.

Muutokset ajo-olosuhteissa, jotka johtuvat tietöistä, muuttuneista liikennejärjestelyistä tai liukkaudesta eivät vaikuta maksettavien korvausten suuruuteen.

xx.3.2023

9.3 Yksikköhintojen tarkistaminen

Kustannustason oleellisesti muuttuessa sopijaosapuolilla on oikeus esittää tästä johtuva vaatimus toiselle osapuolelle. Oleellisena kustannustason muutoksena pidetään vähintään kolmen (3) prosentin vuosittaista muutosta.

Korvaus sisältää urakoitsijan palvelun suorittamiseen liittyvät kaikki kulut ja urakoitsijan katteen. Yksikköhinnat tarkistetaan ennen urakan alkamista. Kustannustason muutosta seurataan Tilastokeskuksen ylläpitämään Kuorma-automaindeksin (keskiraskaat ja raskaat kuorma-autot) mukaan. Ensimmäinen hinnantarkastus tehdään lokakuussa 2023, kun syyskuun indeksitaulukot ovat molempien osapuolten käytettävissä. Indeksiä verrataan tarjousten jättöajan, eli kesäkuun 2023 indeksiin.

Yksikköhintojen tarkistuksen myötä yksikköhinta voi korottua, vähentyä tai pysyä ennallaan. Yksikköhintojen tarkistus suoritetaan tilaajan toimesta 6 kuukauden välein. Vuosittain huhtikuussa, kun maaliskuun indeksitaulukot ovat molempien osapuolten käytettävissä ja lokakuussa, kun syyskuun indeksitaulukot ovat molempien osapuolten käytettävissä. Tehtävissä hinnantarkistuksissa indeksiä verrataan aina edellisen tarkastuksen mukaiseen pistelukuun.

Erityisistä ulkopuolisista syistä (lainsäädännölliset määräykset, jätehuoltomääräykset tms.) hintoja voidaan tarkistaa muutoksen voimaantuloa muuttamalla vastaavasti.

10 LAADUN VALVONTA JA SOPIMUSSAKOT

Tilaaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista tekemällä sopimuskatselmuksia etukäteen ilmoittamatta ja seuraamalla toiminnan raportteja. Katselmuksia tehdään keräysautolle ja sen varusteille sekä muille sopimuksessa edellytetyille toiminnoille. Katselmukset tehdään satunnaisotoksina alla mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Jokaisesta katselmuksesta tehdään pöytäkirja. Mikäli puutteita ilmenee, annetaan niistä korjauskehoitus. Mikäli puutteita korjauskehoituksista huolimatta ei korjata, voi tilaaja sakottaa urakoitsijaa sopimuspoikkeuksista seuraavasti: Sakon yksikkö on euroa/poikkeama.

Jäteastian tyhjennystapahtuma:

Tilaaajan asiakkaan valitus	20 €
Ajolistan mukainen tyhjennys jätetty tekemättä (*)	80 €
Tilaaajan valitus	300 €

(*) Sopimussakko voidaan määrätä heti, jos kyseisen kuukauden tyhjennysvarmuus on alle 98 %, kohta 4.3.5. Tyhjennysvarmuus arvioidaan jätelajeittain.

Keräysauto:

• Tilaaajan merkinnät puuttuvat (6.2.2)	500 €
• Öljyvahingon torjuntavarusteet puuttuvat (6.2.3)	500 €
• Siivousvälineet puuttuvat (6.2.4)	300 €
• Turvaliivi puuttuu, ei päällä pimeällä (6.2.5)	300 €

xx.3.2023

Jatkuva valvonta:

- | | |
|---|--------|
| • Auto ei ole sopimuksen mukainen (6.1.1, 6.1.2) | 800 € |
| • Tyhjennyksiä ei kuitata logistiikkajärjestelmään | 800 € |
| • Yhteydenpitovälineet puutteelliset (6.2.7) | 500 € |
| • Kuljettajat laiminlyöneet tilaajan järjestämä koulutuksen | 200 € |
| • Muu vakava rikkomus | 1000 € |

Yllä määritelty sakko määrätään jokaisesta poikkeamasta erikseen.

Asiakkaan valituksia voi olla mm:

- tyhjennystä ei ole suoritettu
- tyhjennys vain osittain suoritettu
- astiat jätetty väärän paikkaan
- kuormauksen tai kuljetuksen aikana pudonneita jätteitä ja roskia ei ole siivottu
- ylimääräisiä jätteitä ei ole otettu kuormaan
- tyhjennys on aiheuttanut vahinkoa kiinteistölle
- tyhjennys klo 22.00–6.00 välillä
- kuljettajan epäasiallinen käytös

Tilaajan valituksia mm:

- kieltojen ja ohjeiden laiminlyönti
- urakkasopimuksen velvoitteiden muu laiminlyönti
- kuljettajan virheellinen ilmoitus tai ilmoittamatta jättäminen

Sopimuskatselmuksessa havaituista puutteista sekä palauterekisteriin kirjatusta valituksista ilmoitetaan urakoitsijalle välittömästi ja virhe tai laiminlyönti edellytetään korjattavan välittömästi. Urakoitsijan tulee esittää mahdolliset kommentit välittömästi ja mikäli valitus todetaan urakoitsijasta riippumattomaksi, ei valituksesta kerry urakkasakkoa.

Mikäli urakoitsijaa joudutaan huomauttamaan samasta virheestä kolme kertaa, pidetään urakkaneuvottelu, jossa sovitaan asian korjaamisesta. Jos urakoitsija ei saa kuukauden kuluessa neuvottelusta korjattua toimintaansa on tilaaja oikeutettu purkamaan sopimuksen.

11 LASKUTUS

Urakkajakson pituus on yksi kalenterikuukausi.

Maksuehtona tilaaja noudattaa 14 vrk, netto. Yliajalta urakoitsija voi veloittaa korkolain mukaisen viivästyskoron. Viivästyskorkoa ei kuitenkaan makseta mahdollisesta laskutusaineiston virheellisyydestä johtuvasta maksun viivästymisestä.

12 HENKILÖKUNTA

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta. Alueella toimivasta urakoitsijan henkilökunnasta on yhden henkilön oltava työnjohtaja tai nimetty vastuuhenkilö, jolla on oikeus ja velvollisuus

xx.3.2023

kohtuullisen ajan kuluessa tarkastaa paikan päällä tilaajan ilmoittaman epäkohta ja esittää siihen urakoitsijan ratkaisua. Tavanomaisissa tyhjennykseen liittyvissä ongelmakohdissa ja rikkoutumisissa kohtuullinen aika on tilaajan ilmoitusta seuraava työpäivä.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Kuljettajien tulee puhua suomea ja ymmärtää suomeksi annettuja kirjallisia ja suullisia ohjeita.

Urakoitsijan henkilökunnan, ml. urakkaan osallistuvat jäteauton kuljettajat, on velvollisuus osallistua tilaajan mahdollisesti järjestämään aliurakoitsijakoulutukseen. Koulutuspäiviä on enintään kaksi vuodessa ja ne pidetään tilaajan järjestämissä tiloissa. Koulutuksista ei suoriteta erikseen korvausta.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava valmius vastata asiakkaiden jätehuoltoa koskeviin kysymyksiin asiallisesti. Tarvittaessa on pyydettävä kääntymään tilaajan asiakaspalvelun puoleen. Asiakaspalvelun puhelin 040 3511 771 ja sähköposti asiakaspalvelu@lapeco.fi

Kuljettajan tulee ilmoittaa, jos keräysvälinemäärät, -koot ja tyhjennystiheydet eivät ole oikein mitoitettuja kiinteistössä syntyvään jättemäärän nähden.

Urakoitsija vastaa alihankkijan töistä kaikilta osin kuin omastaan.

Autonkuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen työasu, jossa on urakoitsijan yrityksen merkintä. Kuormia jätekeskuksessa purettaessa on käytettävä heijastavia työvaatteita ja oltava turvakengät jalassa.

13 TIEDOTTAMINEN

Tilaaaja huolehtii kuljetusurakka-alueen asiakkaidensa asiakaspalvelusta ja laskutuksesta. Kuljetusurakkaa tai kuljetusurakointialueen jätehuoltoa koskevan tiedottamisen hoitaa tilaaja.

Urakoitsija ilmoittaa puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteen, joilla saadaan yhteys urakoitsijan henkilöön, joka vastaa kuljetusurakkaan kuuluvista töistä. Henkilön on oltava aina tavoitettavissa sinä aikana, kun urakoitsija suorittaa urakan mukaisia töitä.

Urakoitsija ei saa käyttää tilaajan asiakkaista tilaajalta saamia tietoja muihin tarkoituksiin kuin tässä sopimuksessa tarkoitetun jätehuoltopalvelun toteuttamiseen.

14 KULJETUSURAKAN VALMISTELEVAT TOIMET

Kuljetusurakan valmistelevat kokoukset ja -toimet kuuluvat kuljetusurakkaan eikä niistä makseta urakoitsijalle erillistä korvausta.

1. kokous 2–3 kuukautta ennen kuljetusurakan alkua

- Tilaaaja ja urakoitsija käyvät läpi urakka-asiakirjat yksityiskohtaisesti
- Tilaaaja esittää kohdan 5.1 alustava reittisuunnitelma urakoitsijalle

xx.3.2023

- Varmistetaan kohdan 6 mukaisen kuljetuskaluston saatavuus
- Urakoitsijalle esitetään alustava tyhjennysohjelma

2. kokous, 1–2 kuukautta ennen kuljetusurakan alkua

- käydään läpi 1. kokouksessa mahdollisesti jääneet asiat
- käydään läpi tilaajan toimintaohjeet
- käydään läpi logistiikkajärjestelmää ja asiakassuhteiden hoidon ohjeet
- sovitaan urakoitsijan henkilökunnan logistiikkajärjestelmäkoulutuksesta
- kirjataan urakoitsijan ilmoittamien vastuu- ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot (urakasta vastaava työnjohto, laskutus, henkilöstön koulutus, työturvallisuus, vahinkoasiat yms.)
- sovitaan sopimuskatselmuksista ja laadunvalvonnasta
- tarkastetaan kalustoluettelo
- tarkastetaan turvallisuussuunnitelma
- tarkastetaan vastuuvakuutuksen voimassaolo
- vastaanotetaan urakoitsijalta vaadittu takaus
- käsitellään muut urakkaan liittyvät tarpeelliset asiat
- sopimus allekirjoitetaan

3. kokous, 1–2 viikkoa ennen kuljetusurakan alkua

- Pidetään koulutus kuljettajille ja heidän työnjohtajilleen
- Varmistetaan, että autoissa on tarvittavat tietokoneet asennettuina ja toimintakunnossa siten, että tyhjennykset ovat virheettömästi tehtävissä.

Kuljetusurakan alkamisen ehtona on, että kaikki ylhäällä kohdassa 2 mainitut valmistelevat toimet on hyväksytysti tehty ja sopimus on allekirjoitettu. Mikäli valmistelevat toimet ovat puutteelliset eikä sopimusta ole voitu allekirjoittaa 1 kuukautta ennen kuljetusurakan alkua, voit tilaaja siirtää urakan alkamista tarpeelliseksi katsomansa ajan. Kuljetusurakan siirtämisestä aiheutuvat kustannukset maksaa urakoitsija.

15 YHTEYSHENKILÖT

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä:

- sopimusasiat: toimitusjohtaja Osmo Aikio
- urakan toteuttamiseen
liittyvät asiat: käyttöpäällikkö Janne Vuolli
- kuljetusasiat: ajojärjestelijä Jaana Lokka

Urakoitsijan yhteyshenkilöt on ilmoitettava tarjouksen yhteydessä.

25.04.2023

32 § Hankintapäätös; Jätteen kuormaus- ja siirtokuljetusurakka

Jätteen siirtokuljetusten hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 23.2.2023 numerolla 2023-120938.

Urakassa kuormataan ja kuljetaan jätteitä Lapin Jätehuolto kuntayhtymän ecoASEMILTA käsittelyyn Syklo Oy:n Laanilan ekovoimalaitokselle ja Ruskon lajittelulaitokselle Ouluun sekä Perämeren Jätehuolto Oy:n kaatopaikalle Tornioon.

Jätteen kuormaus- ja siirtokuljetusurakan urakka-aika on 17.10.2023–16.10.2027. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla.

Määräaikaan 6.4.2023 klo 15.00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- HV-Maarakennus Oy
- J.Norberg Oy
- Jareks Oy
- Kemin Ajotilaus Oy
- Kuljetus Juhta OY
- MHK-Kuljetus Oy
- Napapiirin konepalvelu Oy
- Napapiirin Kuljetus Oy
- R&J Rahti Oy
- Urbaser Oy
- VR-Yhtymä Oy

Tarjousten käsittely on vielä kesken.

Ehdotus:

Toimitusjohtaja antoi kokouksessa ehdotuksen, että hankintapäätöstä ei tehdä nyt. Asian käsittely siirretään lisäselvityksiä varten.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite Tarjousten avauspöytäkirja



TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 429662

Tarjouspyyntö

429662 Jätteen kuormaus- ja siirtokuljetuspalvelu

Paikka

Kittilän toimisto

Aika

17.04.2023 09:16

Läsnä

Janne Vuoli
Käyttöpäällikkö

Johanna Ahonen
Jäteasiamies

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 06.04.2023 klo 15:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

4.4.2023 8:36:26 - HV-Maarakennus Oy (FI07265378)

6.4.2023 8:48:06 - J.Norberg Oy (2231642-8)

5.4.2023 9:28:05 - Jareks Oy (FI08338065)

4.4.2023 9:41:45 - Kemin Ajotilaus Oy (FI01908766)

5.4.2023 14:53:46 - Kuljetus Juhta OY (18689870)

5.4.2023 14:48:34 - MHK-Kuljetus Oy (18035455)

6.4.2023 10:26:57 - Napapiirin konepalvelu Oy (FI31366988)

6.4.2023 12:04:06 - NAPAPIIRIN KULJETUS OY (0195373-5)

26.3.2023 15:18:53 - RJ Rahti Oy (fi31142562)

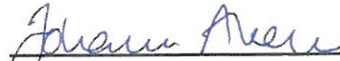
4.4.2023 10:38:26 - Urbaser Oy (2230771-6)

31.3.2023 12:58:27 - VR-Yhtymä Oy (FI10035215)

Allekirjoitukset



Janne Vuolli

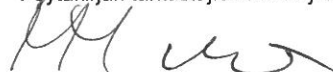


Johanna Ahonen

25.04.2023

33 § Hankintapäätös; Sallan ecoASEMAN rakentaminen - rakennustyöt

Toimitusjohtaja veti esityksen pois.



25.04.2023

34 § Hankintapäätös; Sallan ecoASEMAN rakentaminen - sähkötyöt

Toimitusjohtaja veti esityksen pois.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 13.13. – 13.17.



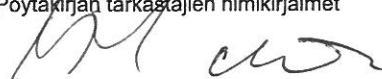
25.04.2023

35 § Viranhaltijapäätökset

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset.
Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätös:

Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.



25.04.2023

36 § Muut asiat

Kuntayhtymän ympäristösuunnittelija Mia Hirvi esitteli Korttelikeräyskokeiluhankkeen kyselyn tulokset.

Birgitta Eira esitti kokoustekniikkaan parannusta eritoten äänentoiston osalta.

Ville Pyhäjärvi esitti, että jatkossa kokouskutsu lähetetään sähköisenä kalenterikutsuna.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Niina Mattila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.41.



25.04.2023

37 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Ehdotus:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

27.4.2023 klo 9.00–15.30.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

25.04.2023

38 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää maanantaina 15.5.2023 klo 12.00 alkaen.



25.04.2023

39 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.50.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 30
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viran- omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 30 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

25.04.2023

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan